



## VACATURE

Administratief medewerker RADAR  
(0.5 VTE)  
contract onbepaalde duur

***Maak je graag mee het verschil voor kinderen en jongeren?  
Is gestructureerd en planmatig werken jouw tweede natuur?  
Word je graag uitgedaagd?  
Ben je een krak in administratief werk?  
Dan is deze vacature mogelijks iets voor jou!***

### Situering

RADAR is het netwerk geestelijke gezondheid kinderen en jongeren Oost-Vlaanderen. Wij zijn een intersectoraal samenwerkingsverband van partners die de geestelijke gezondheid van kinderen, jongeren en hun context bevorderen. Het Verdrag inzake de Rechten van het Kind is voor ons hierin een leidraad (zie ook [missie – en visietekst RADAR](#)).

Als administratief medewerker (0.5 VTE) maak je deel uit van een team van medewerkers [crosslink](#), netwerkpsychiater en netwerkcoördinatie. Je bent verantwoordelijk voor de algemene administratieve ondersteuning van het netwerk. Je doet dit alles in nauwe samenwerking met andere netwerkpartners RADAR, en de overheden (waaronder de FOD Volksgezondheid).

### Wij verwachten dat je...

- de algemene administratieve ondersteuning i.k.v. agenda's, verslagen, presentaties, inschrijvingen, evaluaties, reservaties, elektronisch patiëntendossier,... realiseert.
- de opmaak en praktische opvolging van overeenkomsten en contracten die met organisaties en zelfstandigen afgesloten worden, in nauwe verbinding met Psyche vzw als netwerkpromotor, beheert.
- het opvolgen van de begroting, afrekening en bijhorende facturen van het netwerk ondersteunt.
- de communicatie in het netwerk faciliteert.
- een integere, flexibele en toegankelijke houding als centraal aanspreekpunt administratie hanteert.
- gedreven, gestructureerd, planmatig en resultaatgericht werkt.
- zowel schriftelijk als mondeling helder communiceert.
- een goede kennis hebt van courante software toepassingen (Microsoft Excel, Office, Outlook, ...).

### Wij bieden je...

- een uitdagende job waarin je actief meewerkt aan de ontwikkeling van een jong, dynamisch en ambitieus netwerk.
- kansen tot opleiding, vorming en persoonlijke ontwikkeling.
- glijdende arbeidsuren volgens het principe van stam- en glijtijden.
- een contract onbepaalde duur volgens paritair comité 330 voor gezondheidsinstellingen en -diensten.
- een tewerkstelling van 0.50 VTE bij Psyche vzw; Standplaats: Oude Abdij, Drogenen.

met de steun van:



## Sollicitatieprocedure

**Bijkomende info** met betrekking tot deze vacature kan worden opgevraagd bij Toon Langeroot via [solliciteer@radar.be](mailto:solliciteer@radar.be) of bij Toon Langeroot (0474 03 98 72) of Joke Vrijders (0484 58 09 88)

**Kandidaturen** (motivatiebrief en cv) kunnen per mail gericht worden aan [solliciteer@radar.be](mailto:solliciteer@radar.be) tegen uiterlijk maandag **16 januari 2023**.

**Sollicitatiegesprekken** gaan **door op woensdagnamiddag 25 januari 2023**.

***Psyche vzw en RADAR gaan voluit voor gelijke kansen en beschouwen diversiteit als een meerwaarde. Je kwaliteiten, competenties en motivatie zijn belangrijker dan je leeftijd, afkomst, geslacht, geartheid of een eventuele beperking.***

met de steun van:

