



Netwerk Geestelijke Gezondheid
Kinderen en Jongeren Oost-Vlaanderen

RADAR
Drongenplein 27 9031 Drongen
www.radar.be

Netwerkovereenkomst RADAR

Partijen

- Namens kinderen, jongeren en context
 - Robin Fostier, ervaringsdeskundige
 - Lisa Vercruysse, participatiecoach RADAR
- Namens belendende sectoren
 - Afdeling Continuïteit en Toegang Oost-Vlaanderen
 - CAW Oost-Vlaanderen
 - Vrije CLB Archipel
 - MFC-Thuisbegeleiding Sint-Lievenspoort
 - Ondersteuningscentra Jeugdzorg en Sociale Diensten Jeugdrechtbank Oost-Vlaanderen
 - IROJ Oost-Vlaanderen
- Namens zorgcircuit middelenmisbruik
 - RKJ De Sleutel
- Namens ambulante geestelijke gezondheidszorg
 - CAR Bolt
 - CAR Ascendere
 - CGG Zuid-Oost-Vlaanderen
 - CGG Adentro
- Namens residentiële geestelijke gezondheidszorg
 - Universitair Ziekenhuis Gent¹

¹ Onderdeel van de Universiteit Gent, openbare instelling met rechtspersoonlijkheid, overeenkomstig het bijzonder decreet van 26 juni 1991 (bs 29/6/1991) met bestuurszetel te 9000 gent aan de Sint-Pietersnieuwsstraat 25, ondernemingsnummer 0248.015.142, en met administratieve zetel te 9000 Gent aan de Corneel Heymanslaan 10 (btw-nummer: BE 0232.987.862) met betrekking tot deze overeenkomst vertegenwoordigd door Frank Vermassen, gedelegeerd bestuurder, handelend op verzoek van de dienst kinder- en jeugdpsychiatrie vertegenwoordigd door dr. Jan De Meulenaere, diensthoofd kinder- en jeugdpsychiatrie UZ Gent

- Tilia Vitaz
- Zorggroep Guislain
- PC Gent-Sleidinge
- KARUS
- Namens stuurgroepen RADAR
 - CAR Ascendere
 - CGG Adentro
 - De Cocon
 - Karus
- Netwerkcontractant
 - Zorggroep Guislain
- Netwerkpromotor
 - Karus
- Voorzitter netwerkcomité ad-interim
 - Jochen Van den Steen, directeur PC Gent-Sleidinge
- Namens RADAR
 - Toon Langerlaert, netwerkcoördinator
 - Thomas De Veirman, adjunct-netwerkcoördinator
 - Joke Vrijders, adjunct-netwerkcoördinator
 - Dr. Eric Schoentjes, netwerkpsychiater

Hierna genoemd “partners”

Elk van de partijen worden hierna elk afzonderlijk “Partij” en gezamenlijk “Partijen” genoemd

Gelet op het nieuw geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren zoals omschreven in de [“Gids naar een nieuw geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren”](#);

Gelet op het netwerk geestelijke gezondheid kinderen en jongeren Oost-Vlaanderen, ‘RADAR’ genaamd, dat in het kader van de geestelijke gezondheid van kinderen en jongeren werd opgericht dd. 01/07/2015 en tot doel heeft een welbepaald zorgprogramma en -project te realiseren dat door de overheid wordt erkend en/of wordt gefinancierd en dat in de zin van de Circulaire 2022/C/46 betreffende de samenwerkingsverbanden tussen zorginstellingen² hierna genoemd “de Circulaire”, wordt beschouwd als een samenwerking type II.

Gelet op de Overeenkomst tussen Zorggroep Guislain, Fr. Ferrerlaan 88a te 9000 Gent en de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de heer Frank Vandenbroucke, Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid, Wetstraat 23 te 1000 Brussel m.b.t. de implementatie van het Nieuw geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren, hierna genoemd B4-overeenkomst, welke integraal deel uitmaakt van voorliggende netwerkoevereenkomst

² Circulaire 2022/C/46 betreffende de samenwerkingsverbanden tussen zorginstellingen. Beschikbaar: https://www.health.belgium.be/sites/default/files/uploads/fields/fpshealth_theme_file/omzendbrief_2022_c_46_betreffende_de_samenwerkingsverbanden_tussen_zorginstellingen.pdf

(Referentie: PSY/JoH/2022-2024/GGKJ/2022-2024/002pcdrguislain) en als bijlage 1 hieraan wordt gehecht

Sluiten partijen voorliggende **netwerkovereenkomst**.

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen en definities

Netwerk: RADAR - Netwerk Geestelijke Gezondheid Kinderen en Jongeren Oost-Vlaanderen is het geheel van partners die samen activiteiten en programma's realiseren voor kinderen en jongeren in Oost-Vlaanderen teneinde de geestelijke gezondheid van de doelgroep te bevorderen en/of te vrijwaren.

Partners: actoren die bijdragen tot de geestelijke gezondheid van kinderen en jongeren in Oost-Vlaanderen, zich engageren tot samenwerking in RADAR en voorliggende netwerkovereenkomst hebben ondertekend.

Partner-werkgevers: partijen die naast de rol van partner overeenkomstig bovenstaande criteria ook het werkgeverschap opnemen in het kader van een van de georganiseerde zorgprogramma's met middelen van de B4-overeenkomst.

Netwerkcontractant: de partner die de financiële middelen voor het netwerk gestort krijgt vanwege de overheid volgens de betreffende B4-overeenkomst en deze volgens de bepalingen opgenomen in de B4-overeenkomst en in de voorliggende netwerkovereenkomst overmaakt aan RADAR, door het volledige bedrag door te storten op de rekening van de netwerkpromotor.

Netwerkpromotor: de partner die instaat voor het beheer en de verdeling van de middelen van RADAR onder de betrokken partners en voor de verantwoording van de besteding volgens de bepalingen opgenomen in de betreffende B4-overeenkomst en in voorliggende netwerkovereenkomst.

Functie³: een kernopdracht die in het netwerk wordt gerealiseerd en toelaat een gepast antwoord te geven op de individuele noden van kinderen en jongeren met een kans op het ontwikkelen van een psychisch probleem en hun context.

Programma: de vertaling van de functies in een concreet zorgaanbod van RADAR. Dit zorgaanbod kan verschillende vormen aannemen (*modaliteiten van functies*). Indien nodig wordt dit verder aangepast naar onder andere kinderen en jongeren met specifieke noden.

Cluster: een clustering van meerdere diverse functies of programma's.

³ Gids naar een nieuw geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren, p.13, 2015. Beschikbaar: www.psy0-18.be

Hoofdstuk 2: Governance

Artikel 2.1 Werkstructuur

§1 Voorliggende netwerkovereenkomst legt de belangrijkste sturingsorganen van RADAR vast, meer bepaald hun frequentie, doelstellingen, samenstelling, en beslissingsprocedure.

§2 De werkstructuur van RADAR bevat minimaal volgende onderdelen: het netwerkforum, het netwerkcomité, de stuur-, proces- en werkgroepen. De netwerkcoördinatie ondersteunt het goede functioneren van deze organen en zorgt voor een maximale afstemming.

- **Netwerkforum RADAR:**

- Frequentie: min. 1x per jaar
- Doelstellingen:
 - Uitwisselen over de ontwikkelingen, noden en verwachtingen m.b.t. de geestelijke gezondheid van kinderen, jongeren en de scharnierleeftijd.
 - Adviezen formuleren t.a.v. netwerkcomité.
- Samenstelling: het netwerkforum is een breed, maatschappelijk forum dat open staat voor de natuurlijke en hulpverlenende context van kinderen, jongeren en jongvolwassenen evenals voor de kinderen, jongeren en jongvolwassenen zelf. Dit impliceert dat alle stakeholders betrokken bij de doelgroep kinderen/jongeren evenals de doelgroep zelf hiervan deel kunnen uitmaken. De groep kent geen vaste samenstelling.
- Beslissingsprocedure:
 - Consensus: adviserend orgaan

- **Netwerkcomité RADAR:**

- Frequentie: 6x per jaar
- Doelstellingen
 - Opmaak, uitvoering, evaluatie en bijsturing strategisch plan
 - Opmaak begroting en jaarrekening
 - Opvolging operationalisering en financiering activiteiten en programma's
- Samenstelling
 - Kinderen, jongeren, context en samenleving: 2
 - Gezondheidszorg en Welzijn: 4
 - Gespecialiseerde GGZ KJ: 9
- Beslissingsprocedure
 - In geval van stemming: 2/3de meerderheid van de (bij volmacht) aanwezige stemgerechtigde leden

- **Dagelijks bestuur RADAR:**

- Frequentie: min. 6x per jaar
- Doelstellingen
 - Voorbereiding en opvolging netwerkcomité

- Versnelde operationele monitoring en besluitvorming binnen het netwerk
 - Samenstelling
 - 3 leden netwerkcomité
 - Voorzitter netwerkcomité
 - Netwerkpsychiater
 - Netwerkcoördinatie
 - Netwerkpromotor/partner-werkgever Team Samen
 - Beslissingsprocedure
 - Consensus: adviserend orgaan; kan besluiten nemen i.f.v. versnelde operationele monitoring.

- **Partner-werkgeversoverleg**
 - Frequentie: 2x per jaar
 - Doelstellingen
 - Advies aan en controle van het netwerkcomité m.b.t. begroting, jaarrekening en alle modaliteiten betreffende de financiering en juridisch-administratieve aangelegenheden
 - Uitwisselen softes HR (bv. afrondingsgesprekken, veiligheidsbeleid...)
 - Samenstelling
 - Alle partner-werkgevers RADAR
 - Netwerkpromotor
 - Voorzitter netwerkcomité
 - Netwerkcoördinatie
 - Beslissingsprocedure
 - Consensus: adviserend orgaan

- **Stafoverleg**
 - Frequentie: wekelijks
 - Doelstellingen
 - Operationele doelstellingen en opvolging
 - Samenstelling
 - Netwerkcoördinatie
 - Participatiecoach
 - Beslissingsprocedure
 - Consensus: adviserend orgaan

- **Coördinatieceel**
 - Frequentie: 5x per jaar
 - Doelstellingen
 - Inhoudelijke verbinding en expertise-versterking over programma's en clusters heen
 - Operationalisering van clusters of andere taken in opdracht van het netwerkcomité
 - Samenstelling
 - Netwerkcoördinatie
 - Participatiecoach
 - Coördinator van elk team
 - Vertegenwoordiging netwerkpsychiaters

- Beslissingsprocedure
 - Consensus: adviserend orgaan
- **Cluster vroeg: Stuurgroep Connect**
 - Frequentie: 5x per jaar
 - Doelstellingen
 - Inhoudelijke uitbouw en aansturing van het programma Connect
 - Samenstelling
 - Partner-werkgevers Connect
 - Coördinator Connect
 - Netwerkpsychiaters Connect
 - Netwerkcoördinatie verantwoordelijke cluster vroeg
 - Beslissingsprocedure
 - Consensus: adviserend orgaan
- **Cluster vroeg: Stuurgroep Liaison**
 - Frequentie: 5x per jaar
 - Doelstellingen
 - Inhoudelijke uitbouw en aansturing van liaisonwerking in algemene ziekenhuizen als onderdeel van werf 4.
 - Samenstelling
 - Partner-werkgevers Liaison
 - Coördinator Liaison
 - Arts Liaison
 - Netwerkcoördinatie verantwoordelijke cluster vroeg
 - Beslissingsprocedure
 - Consensus: adviserend orgaan
- **Cluster vroeg: Strategische cel Conventie**
 - Frequentie: 4x per jaar
 - Doelstellingen
 - Inhoudelijke monitoring en aansturing van conventie 'psychologische zorg in de eerste lijn'
 - Samenstelling
 - Vertegenwoordiging eerstelijnszones: 3
 - Klinisch psycholoog, klinisch orthopedagoog: 3
 - Cliëntvertegenwoordiging: 2
 - Netwerkcoördinatoren netwerken geestelijke gezondheid: 3
 - Partner-werkgever conventieteam: 1
 - Vertegenwoordiging van de drie Oost-Vlaamse netwerken: 6
 - Beslissingsprocedure
 - Beslissingen worden bij voorkeur genomen in consensus. Indien geen consensus wordt bereikt, worden beslissingen genomen bij gewone meerderheid. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

- **Cluster snel: Provinciale netwerkstuurgroep Crisis**
 - Frequentie: 4x per jaar
 - Doelstellingen
 - Het realiseren van een geïntegreerd, kwalitatief, toegankelijk en laagdrempelig crisisnetwerk voor kinderen en jongeren in Oost-Vlaanderen.
 - Samenstelling
 - Gemandateerde beleidsmedewerkers uit autonome organisaties die middelen inzetten in het crisisnetwerk
 - Gemandateerde beleidsmedewerkers uit samenwerkingspartners: het Ondersteuningscentra Jeugdzorg en Sociale Diensten Jeugdrechtsbank, de Intersectorale Toegangspoort, het Vertrouwenscentrum Kindermishandeling, vertegenwoordigers van RADAR, vertegenwoordigers van aanmelders, ...
 - Netwerkcoördinatie RADAR verantwoordelijke cluster snel
 - Netwerkpsychiater RADAR
 - Meldpuntondersteuner crisisteam
 - Een Vlaams beleidsmedewerker, afdeling continuïteit en toegang (ACT) vanuit de centrale diensten van de Vlaamse overheid
 - De IROJ beleidsondersteuner
 - Cliëntvertegenwoordigers: deze functie is momenteel niet ingevuld.
 - Teamverantwoordelijke crisismeldpunt
 - Beslissingsprocedure
 - Consensus: adviserend orgaan

- **Cluster gedeeld: Procesgroep**
 - Frequentie: 3x per jaar
 - Doelstellingen
 - Het realiseren van een geïntegreerde, kwalitatieve, toegankelijke en laagdrempelige clusterwerking voor kinderen en jongeren met complexe psychische of psychiatrische problemen in Oost-Vlaanderen.
 - Samenstelling
 - Intersectorale partners: ACT/Opgroeien, GI De Zande, VAPH, BJB, CKG, CAW, ...
 - GGZ-partners: CAR, CGG, KJP, De Sleutel.
 - Coördinatieteam cluster gedeeld
 - Netwerkcoördinatie RADAR verantwoordelijke cluster gedeeld
 - Beslissingsprocedure
 - Consensus: adviserend orgaan

- **Team Samen**
 - Frequentie: maandelijks
 - Doelstellingen
 - Inhoudelijke uitbouw, aansturing en financiering van Crosslink
 - Samenstelling
 - Medewerkers team Crosslink
 - Coördinator Crosslink
 - Participatiecoach

- Netwerkcoördinatie
- Officemanager
- Netwerkpsychiater
- Beslissingsprocedure
 - Consensus: adviserend orgaan

Artikel 2.2 Netwerkpsychiaters

- §1 De opdracht van de netwerkpsychiaters is tweeledig:
- Klinisch luik: Medisch-klinische opdracht uitvoeren in functie van de noden van de cluster(s) waar de netwerkpsychiater bij betrokken is.
 - Beleidsmatig luik: Samen met de coördinator een tandem vormen en mee de werking van het programma of de cluster ontwikkelen, zowel zorginhoudelijk als op het gebied van registratie, HR enz.
- §2 Netwerkpsychiaters worden hiervoor aangestuurd door zowel het netwerkcomité, de FOD Volksgezondheid/Vlaamse overheid, als de partner-werkgever waaraan de psychiater is verbonden. Daarnaast wordt nauw samengewerkt met de andere netwerkpsychiaters, de netwerkcoördinatie, de netwerkpartners en de medewerkers van de betrokken programma's/clusters, inclusief de leden van de coördinatiecel.
- §3 Opdat de opdracht en de beoogde samenwerkingen gerealiseerd worden, sluiten de netwerkpsychiaters aan op het netwerkforum, het netwerkcomité, de overlegorganen van de betrokken clusters/programma's, de coördinatiecel en het federaal netwerkpsychiateroverleg. Binnen deze overlegstructuren hebben de netwerkpsychiaters een faciliterende rol, vertegenwoordigen ze de medische functie en wordt telkens een terugkoppeling verwacht van en naar de cluster.
- §4 De netwerkpsychiaters hebben ook een onderling overleg waar zij over clusters heen, ongeacht hun financieringsbron, met alle artsen overleg plegen om de geestelijke gezondheidszorg voor kinderen, jongeren en hun context verder te optimaliseren en het beleid vanuit hun klinische expertise daarop af te stemmen. De netwerkcoördinatie faciliteert dit overleg.

Netwerkpsychiaters RADAR:

- Aline Wijnand, aline.wijnand@pcqs.be, algemeen nummer: 09 358 04 11
- Ann Van Thillo, ann.vanthillo@vitaz.be, algemeen nummer: 03 760 89 10
- Eric Schoentjes, Eric.Schoentjes@uzgent.be, algemeen nummer: 09 332 48 74
- Joël Vermeersch, joel.vermeersch@zov.be, algemeen nummer: 078 15 55 70
- Lien Ruyschaert, lien.ruyschaert@cggadentro.be, algemeen nummer: 09 235 22 41
- Maarten De Meulenaere, maarten.demeulenaere@pcqs.be, algemeen nummer: 09 358 04 11
- Nathalie Raes, nathalie.raes@karus.be, algemeen nummer: 09 210 69 69
- Sara Pillen, sara.pillen@zov.be, algemeen nummer: 078 15 55 70
- Stephanie Vercauteren, stephanie.vercauteren@karus.be, algemeen nummer: 09 210 69 69

- Amber Vandecruys, amber.vandecruys@mijnziekenhuis.be (pediater)
- Eline Moreaux, eline_moreaux@hotmail.com (pediater)

Artikel 2.3 Netwerkcoördinatie

§1 De opdracht en het mandaat van de netwerkcoördinator staat omschreven in het door de FOD aangeleverd [functieprofiel netwerkcoördinator](#).

§2 De netwerkcoördinator wordt ondersteund door twee adjunct-netwerkcoördinatoren. De netwerkcoördinator en twee adjunct-netwerkcoördinatoren vormen samen de netwerkcoördinatie RADAR. De netwerkcoördinator draagt in dit geheel de eindverantwoordelijkheid. De netwerkcoördinator en adjunct-netwerkcoördinatoren hebben een onderlinge verdeling van opdrachten inzake:

- overlegorganen binnen RADAR voorzitten, faciliteren of ondersteunen, bv. stuur- en procesgroepen, coördinatiecel, partner-werkgeveroverleg, netwerkcomité, netwerkforum, werkgroepen,...
- visie, missie en waarden van het netwerk uitwerken, implementeren en evalueren in nauwe samenwerking met o.a. netwerkpsychiater(s), netwerkcomité, netwerkforum, stuur- en procesgroepen
- doelstellingen van het netwerk vertalen naar een algemeen strategisch plan, én dit plan implementeren en evalueren
- specifieke beleidsplannen van het netwerk, zijnde HRM-beleid, communicatiebeleid, VTO-beleid, kwaliteitsbeleid ontwikkelen, implementeren en evalueren
- het volledige continuüm includeren gaande van gezondheidspromotie, preventie, vroegdetectie en -interventie tot (vervolg)zorg bij de ontwikkeling en evaluatie van beleidsplannen
- draagvlak en betrokkenheid creëren bij partners en medewerkers in het netwerk, waardoor performante samenwerkingsrelaties worden uitgebouwd en onderhouden.
- de financiële begroting en huishouding van het netwerk opvolgen
- registratie-parameters monitoren en deze data verwerken i.f.v. beleid en rapportage
- op nieuwe ontwikkelingen inspelen: innovatieve projecten, oproepen of uitbreidingsbeleid,...
- wetenschappelijk onderbouwde expertise en methodieken inventariseren en verspreiden
- samenwerking en afstemming met belendende actoren van het netwerk realiseren

§3 De netwerkcoördinatie wordt aangestuurd door het netwerkcomité en werkt nauw samen met de overlegorganen binnen RADAR, het brede veld aan partners, de Vlaamse en federale overheid en de collega's uit andere netwerken om de omschreven opdrachten te realiseren. De netwerkcoördinatie heeft in het netwerk het mandaat om cruciale besluitvorming(sprocessen) te faciliteren en is in dat opzicht zowel aansturend als ondersteunend.

- Netwerkcoördinator Toon Langeroot, toon.langeroot@radar.be, 0474 03 98 72
- Adjunct-netwerkcoördinator Thomas De Veirman, thomas.deveirman@radar.be, 0490 41 10 80
- Adjunct-netwerkcoördinator Joke Vrijders, joke.vrijders@radar.be, 0484 58 09 88

Artikel 2.4 Participatiecoach

§1 De opdracht van de participatiecoach, zoals omschreven door de FOD Volksgezondheid in 2021, bevat het volgende:

- Een concreet actieplan participatie uitwerken met vier doelen: (1) bieden van toegankelijke en kindvriendelijke informatie; (2) ondersteunen en aanmoedigen van participatie; (3) realiseren van actieve betrokkenheid in de organisatie en besluitvorming van het netwerk en (4) versterken van de bewustwording, kennis en toepassing van participatie bij netwerkpartners.
- Een werkgroep participatie uitwerken die ressorteert onder het COMGGKJ.
- Studiedagen, vorming, supervisie en intervisie organiseren opdat goede praktijken en ervaringen worden uitgewisseld.

§2 De hierboven omschreven opdrachten zitten vervat in het actieplan participatie van RADAR voor de periode 2022-2025⁴ opgemaakt door een tijdelijke werkgroep 'regie van de cliënt'. De participatiecoach trekt het actieplan en prioriteert jaarlijks een aantal acties die ter goedkeuring worden voorgelegd aan het netwerkcomité. Na goedkeuring van het netwerkcomité krijgt de participatiecoach het mandaat om rond de actiepunten aan de slag te gaan in nauwe samenwerking met de netwerkcoördinatie, het netwerkcomité en de verschillende partners van het GGKJ-netwerk.

§3 Om deze samenwerking te realiseren, neemt de participatiecoach deel aan het netwerkforum, netwerkcomité, het stafoverleg, de coördinatiecel en (ad hoc) schrijf-, werk-, proces-, stuurgroepen in het netwerk. De participatiecoach heeft in deze netwerkorganen een gelijkwaardige, volwaardige stem.

- Participatiecoach: Lisa Vercruysse, lisa.vercruysse@radar.be, 0487 69 07 62

Artikel 2.5 Doel van de samenwerking

§1 De partners van RADAR zetten zich in om de geestelijke gezondheid van kinderen, jongeren en hun context te bevorderen en/of te vrijwaren. Zij doen dit door een behoeften-georiënteerd, toegankelijk, kwaliteitsvol, geïntegreerd en continu preventie-, zorg- en hulpverleningsaanbod te realiseren. Hiertoe engageren de partners zich tot efficiënte samenwerking in dynamische organisatienetwerken waarbij de expertise en complementariteit van alle betrokken partners maximaal worden benut.

⁴ Actieplan participatie 2022-2025. Beschikbaar: https://www.radar.be/site/assets/files/3237/actieplan_participatie.pdf

- §2 Voor een korte duiding bij de belangrijkste begrippen uit de bovenstaande omschrijving van het doel van de samenwerking, verwijzen we naar de missie en visie van RADAR⁵.
- §3 De partners engageren zich om de verschillende functies en programma's beschreven in 'de gids' in onderlinge samenwerking en afstemming te realiseren. Zij baseren zich hierbij op het meerjarenplan van de overheid (zie www.psy0-18.be), de missie en de visie van RADAR en het strategisch plan⁶ van RADAR.
- §4 Partijen erkennen dat met het oog op het realiseren van de doelstelling van RADAR de federale overheid financiële middelen heeft voorzien zoals bepaald in de B4-overeenkomst. Partijen erkennen dat naast deze federale financiële middelen, eveneens financiering kan voorzien worden door de Vlaamse Overheid voor het realiseren van de doelstelling van RADAR. In het geval dat de Vlaamse overheid financiering voorziet ten behoeve van RADAR en haar doelstelling, komen partijen overeen het beheer en aanwending van deze financiële middelen op te nemen in addendum bij deze netwerkovereenkomst. In de mate van het mogelijke zullen partijen er in dat geval naar streven zoveel als mogelijk de beheersstructuur van RADAR te behouden.

Artikel 2.6 Doelgroep en geografische gebiedsafbakening

- §1 RADAR richt zich op alle kinderen en jongeren van 0 (*inclusief prenataal*) tot 18 jaar met (*een kans op het ontwikkelen van*) geestelijke gezondheidsproblemen én de diverse contexten waarin ze leven en opgroeien. Daarenboven heeft RADAR speciale aandacht voor de scharnierleeftijd van 16 tot 23 jaar en de vereiste afstemming en samenwerking met de volwassenenzorg, zoals voorzien in de B4-overeenkomst. In de werking is aandacht voor alle kinderen en jongeren ongeacht hun afkomst, preventief werken in de brede zin, een uitgesproken aandacht voor cultuursensitief werken, de prille ontwikkeling van kinderen, het welbevinden van mensen op diverse domeinen, het belang van het werken met contexten en de cruciale scharnierleeftijd naar (*jong*)-volwassenheid.
- §2 In de uitbouw van de diverse programma's zorgen partijen ervoor dat de volledige provincie Oost-Vlaanderen wordt omvat en dat de toegang tot zorg niet afhankelijk is van de ernst van de problematiek, de woonplaats van de cliënt noch van de financiële draagkracht. Voor de uitbouw van deze programma's integreert RADAR maximaal de bestaande (*subregionale*) zorg- en hulpverleningsnetwerken.

Artikel 2.7 Duur van de netwerkovereenkomst

- §1 Voorliggende netwerkovereenkomst kadert binnen het door de overheid vooropgesteld meerjarenprogramma 'nieuw geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren'. Deze netwerkovereenkomst vervangt alle voorgaande overeenkomsten en is geldig tot 31/12/2026.

⁵ Missie en visie van RADAR. Beschikbaar: <https://radar.be/netwerk-radar/missie-en-visie/>

⁶ Strategisch plan van RADAR, 2017. Beschikbaar: https://radar.be/site/assets/files/1788/strategisch_plan_radar_2021-2025_versie20211223.pdf

§2 Indien de B4-overeenkomst wordt beëindigd door de overheid, geldt een vooropzegtermijn van 1 maand waarbij de overheid geen opzegvergoeding verschuldigd is. In geval van beëindiging door de overheid kunnen partijen bij deze overeenkomst de eventuele opzeggingsvergoedingen als VTE kost of personeelskost bij een specifiek programma aanrekenen (zie bijlage 1).

Artikel 2.8 Engagementen van de partners en de partner-werkgevers

§1 De Gids

- 1.1. De partners van RADAR engageren zich ertoe om de functies en programma's zoals beschreven in 'de gids' te concretiseren en te operationaliseren in activiteiten en programma's voor Oost-Vlaanderen. Zij zullen deze (*laten*) evalueren op hun effectiviteit en deze bijsturen waar nodig.
- 1.2. De partners van RADAR gaan uit van gelijkwaardigheid, en stellen zich bijgevolg altijd respectvol en constructief op t.a.v. de collega-partners en derden.
- 1.3. Elke concrete intentie van een partner tot het implementeren van een nieuw initiatief of een wijziging in het (*zorg*)aanbod t.a.v. de doelgroep van het netwerk wordt voorgelegd ter bespreking op het netwerkcomité. De partners overleggen over de verwachte implicaties en opportuniteiten van het nieuwe initiatief of wijziging in zorgaanbod in het licht van de missie en visie van RADAR. De partner beslist daarna autonoom over het al dan niet installeren van een nieuw initiatief of doorvoeren van de wijziging.
- 1.4. Een engagement in het kader van RADAR is niet vrijblijvend en is niet bedoeld om de individuele belangen van de eigen organisatie te verrijken of te bevoordelen. Het dient het individuele en maatschappelijk belang van de geestelijke gezondheid en het algemeen welzijn voor kinderen en jongeren en hun contexten ten goede te komen, overeenkomstig de missie en visie van RADAR.
- 1.5. De engagementen van de partners worden telkens concreet beschreven in de verschillende programma's.

§2 Personeel

- 2.1. Iedere partner-werkgever zal met het oog op de goede uitvoering van deze netwerkoevereenkomst zorgpersoneel zoals bedoeld in de Circulaire ter beschikking stellen van RADAR in het kader van de implementatie van het Nieuw geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren waarbij iedere partner-werkgever het werkgeversgezag over zijn eigen personeelsleden behoudt. Het ter beschikking stellen van zorgpersoneel binnen deze netwerkoevereenkomst heeft louter tot doel het diagnosticeren, genezen, opvangen, begeleiden of verzorgen van de afnemers van zorgverlening in de ruime zin.
- 2.2. Iedere partner-werkgever staat in voor de correcte arbeidsrechtelijke regelingen van het door haar ter beschikking gestelde zorgpersoneel en staat in voor een

aansprakelijkheidsverzekering, arbeidsongevallenverzekering en iedere andere noodzakelijke verzekering voor het door haar ter beschikking gestelde zorgpersoneel.

§3 Instructierecht

- 3.1. Iedere Partner bij het Netwerk verbindt er zich toe om de taken die hij op zich nam in het kader van deze Overeenkomst uitsluitend uit te voeren met eigen werknemers voor wie hij de volledige hiërarchische verantwoordelijkheid draagt. De Partner-werkgever verbindt er zich toe om enkel professioneel bekwame werknemers in te zetten.
- 3.2. De werknemers die een Partner inzet in het kader van deze Overeenkomst zullen op geen enkel ogenblik als een werknemer van een andere Partner/het Netwerk beschouwd kunnen worden. Een andere Partner/het Netwerk zal geenszins gerechtigd zijn om instructies te geven die het werkgeversgezag van de Partner-werkgever zouden uithollen.
- 3.3. De Partners erkennen evenwel dat door de specifieke strategische doelstellingen van het Netwerk er tussen de werknemers (van de verschillende Partners) onderling instructies gegeven zullen moeten worden om het vooropgestelde aanbod geestelijke gezondheidszorg voor kinderen en jongeren te realiseren.
- 3.4. Een andere Partner/het Netwerk kan in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en ingevolge artikel 31, §1 van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers (verder de “Wet van 24 juli 1987” genoemd), uitsluitend instructies geven aan een werknemer van een Partner-werkgever met betrekking tot:
 - het welzijn en de veiligheid op de werkplaats
 - de verschillende types van instructies hieronder vermeld, die dagelijks rechtsreeks dan wel in het kader van overlegvergaderingen kunnen worden gegeven
- 3.5. De voorbeelden die bij een type van instructie gegeven worden zijn enkel ter illustratie en niet-exhaustief. Deze voorbeelden kunnen vrij aangepast worden en variëren, zonder dat een aanpassing van deze Overeenkomst nodig is
 - instructies met betrekking tot de timing/planning van de uit te voeren taken (bv. welke huisbezoeken en wanneer deze uitgevoerd moeten worden, aanwezigheid op overlegvergaderingen)
 - instructies met betrekking tot de toegang tot locaties van waaruit het Netwerk zal opereren (bv. locaties voor de overlegvergaderingen, locaties voor specifiek materiaal)
 - instructies met betrekking tot specifieke omstandigheden, procedures en handelwijzen waarmee rekening dient te worden gehouden bij het vervullen van de taken (bv. specifieke afspraken, handelwijzen, kwaliteitsvereisten binnen het Netwerk ...)

- instructies met betrekking tot de operationele rapportering over de uit te voeren taken (bv. wijze waarop (schriftelijk/mondeling), frequentie, ...)
 - instructies met betrekking tot het correct uitvoeren door een werknemer van de taken toegewezen aan de Partner-werkgever in het kader van deze Overeenkomst
 - specifieke taak-gerelateerde aanwijzingen, met inbegrip van specifieke training, vorming en opleiding voor het uitvoeren van de taken en die specifiek zijn in het kader van het Netwerk
 - instructies om schade te voorkomen/te beperken (bv. verbod om taken verder uit te voeren omwille van manifeste fouten)
- 3.6. De volgende elementen komen in elk geval toe aan de Partner als werkgever ten aanzien van zijn respectievelijke werknemers, en kunnen in geen geval deel uitmaken van het instructierecht van een andere Partner/het Netwerk zoals vermeld hierboven:
- aanwervingsbeleid (processen, interviews, selectie- en aanwervingscriteria)
 - beleid inzake training, vorming en opleiding, uitgezonderd deze die noodzakelijk zijn voor het vervullen van de taken en die specifiek zijn aan het Netwerk
 - controle van de arbeidstijd en het bepalen van eventuele overuren, rustpauzes of inhaalrustdagen
 - toelating en rechtvaardiging van afwezigheden (ziekte, klein verlet, vakantie, ...)
 - beleid inzake disciplinaire sancties en ontslag
 - hiërarchische rapportering (evaluatie- en functioneringsgesprekken, ...)
- 3.7. Om een andere Partner/het Netwerk in staat te stellen om enkel instructies (zie hierboven) te geven conform de Wet van 24 juli 1987, verbinden de Partners er zich toe om van bij aanvang van de Overeenkomst een vaste contactpersoon aan te duiden en kenbaar te maken aan de netwerkcoördinatie en de andere Partners. De netwerkcoördinatie zal steeds een actuele lijst van deze contactpersonen bijhouden. Elementen, waar er geen schriftelijk instructierecht is voor voorzien conform artikel 31,§1,3de lid van de Wet van 24 juli 1987, zullen aan deze contactpersonen gemeld moeten worden. Indien door een Partner een andere contactpersoon wordt aangeduid, zal deze Partner de netwerkcoördinatie en alle andere Partners van het Netwerk hiervan schriftelijk op de hoogte brengen.
- 3.8. Meer inlichtingen m.b.t. deze clause instructierecht kunnen bekomen worden bij de netwerkcoördinator op het telefoonnummer: 0474 03 98 72
- 3.9. Partners kunnen op elk ogenblik de hoedanigheid van partner-werkgever aannemen en vice versa mits akkoord van het netwerkcomité zoals bepaald in artikel 2.1 en mits afstemming van de begroting.

Artikel 2.9 Toetredings - en uittredingsmodaliteiten

- §1 Wanneer een actor actief in het domein van het geestelijke gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren formeel partner wenst te worden van RADAR of wenst uit te treden, wordt dit voorgelegd aan en bekrachtigd door het netwerkcomité. Bij toetreding houdt

het netwerkcomité rekening met de voorwaarden van intersectorale samenstelling zoals beschreven in de overeenkomst.

- §2 Om een evenwichtige intersectorale samenstelling voor het netwerkcomité te garanderen en de onderlinge verhouding tussen actoren en partners te vrijwaren, wordt de numerieke vertegenwoordiging vastgelegd (zie artikel 2.1).
- §3 In geval van uittreding door een partner dient ten minste rekening gehouden te worden met een opzegperiode van 6 maanden.
- §4 Een partner-werkgever kan enkel uittreden uit RADAR op het einde van een kalenderjaar en voorzover dit minstens 6 maanden op voorhand kenbaar werd gemaakt. De wens tot uittreding wordt aan de voorzitter van het netwerkcomité schriftelijk en aangetekend overgemaakt.

Artikel 2.10 informatiedoorstroom

- §1 De leden van het netwerkcomité zijn op de hoogte van alle activiteiten en informatie binnen RADAR via aanwezigheid op het netwerkcomité of/en via verslaggeving.
- §2 De eerste verantwoordelijkheid voor de informatiedoorstroom vanuit RADAR aan het ter beschikking gestelde personeel, ligt bij de partner-werkgevers en de coördinatoren.
- §3 De netwerkcoördinatie heeft in de informatiedoorstroom een centraal verbindende functie tussen netwerkpartners, werkgevers en coördinatoren.

Artikel 2.11 Bemiddeling bij conflictsituaties

- §1 De partners engageren zich om eventuele discussiepunten of geschillen in onderling overleg op te lossen binnen het netwerkforum, het netwerkcomité of een werkgroep, en geven voorrang aan een regeling in der minne. De voorzitter van hetzij het netwerkcomité, hetzij één van de werkgroepen of de netwerkcoördinatoren kunnen hierin bemiddelen tussen partijen. Een partner die in gebreke blijft, kan worden uitgezet indien deze na 2 aangetekende ingebrekestellingen nog niet heeft geredieerd. Het voorstel van uitzetting van de ingebreke blijvende partner wordt voorgelegd aan en bekrachtigd door het netwerkcomité. Indien een discussiepunt of geschil niet in der minne kan worden opgelost binnen een termijn van drie maanden nadat het werd voorgelegd aan het netwerkcomité, kan het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank van het arrondissement Gent.

Artikel 2.12 wijziging, hernieuwing of beëindiging van de overeenkomst

- §1 De netwerkovereenkomst kan vroegtijdig worden gewijzigd of hernieuwd mits er consensus is van alle leden van het netwerkcomité. Na goedkeuring wordt een addendum toegevoegd aan de netwerkovereenkomst.

§2 De netwerkoevereenkomst wordt automatisch beëindigd bij stopzetting van de financiering door de overheid (zie ook artikel 2.7).

Artikel 2.13 vertegenwoordiging

§1 Contactgegevens van de personen die RADAR vertegenwoordigen, voor zover het netwerk wordt vertegenwoordigd door andere personen dan de personen die de netwerkcoördinatie invullen:

Jochen Van den Steen, ad-interim voorzitter netwerkcomité RADAR,
jochen.vandensteen@pcgs.be, 09 358 04 11

Hoofdstuk 3: Financiering

Artikel 3.1. De netwerkcontractant

- §1 De netwerkcontractant is verantwoordelijk voor de overdracht van de financiering aan de netwerkpromotor. Dit betekent dat de netwerkcontractant zich ertoe verbindt de financiële middelen die volgens de B4-overeenkomst ontvangen worden in het kader van RADAR, onmiddellijk na ontvangst worden doorgestort of getransfereerd aan de netwerkpromotor. De netwerkcontractant is geenszins beheerder van de financiële middelen uit de B4-overeenkomst.
- §2 De netwerkcontractant maakt de B4-overeenkomst over aan het netwerkcomité, de netwerkpromotor en aan elke partner die erom verzoekt. De netwerkpromotor is er eveneens toe gehouden alle documenten aan de netwerkcontractant te bezorgen die noodzakelijk zijn voor de controle zoals bepaald in de B4-overeenkomst.
- §3 De netwerkcontractant is verplicht ter verantwoording een overzicht van de doorstortingen of transfer(s) van deze middelen aan het netwerkcomité, de netwerkpromotor, de leden van de werkgroep partner-werkgevers en de federale overheid te bezorgen en aan te tonen.
- §4 Een netwerkcontractant kan enkel afstand nemen van zijn rol als netwerkcontractant op het einde van een kalenderjaar en voorzover dit minstens 6 maanden op voorhand schriftelijk kenbaar werd gemaakt. De wens tot stopzetting in haar rol als netwerkcontractant wordt aan de voorzitter van het netwerkcomité schriftelijk en aangetekend overgemaakt. Het netwerkcomité beslist binnen de maand na het kenbaar maken van de beslissing van de netwerkcontractant welke andere partner als netwerkcontractant voor RADAR optreedt.

Artikel 3.2. De netwerkpromotor

- §1 De netwerkpromotor staat in voor de tewerkstelling van de personen belast met de netwerkcoördinatie, staat in voor het beheer en de verdeling van de financiële middelen van en ten behoeve van RADAR zoals omschreven in de B4-overeenkomst.
- §2 Het netwerkcomité garandeert dat de financiering van de verschillende programma's gebeurt volgens de bepalingen in voorliggende netwerkovereenkomst en haar bijlagen en de B4-overeenkomst. De netwerkpromotor verdeelt de financiële middelen onder de rechthebbende partners op basis van een vastgelegde procedure door het netwerkcomité en pas wanneer de betrokken partners een afdoende verantwoording hebben bezorgd zoals overeengekomen in het netwerkcomité en minstens overeenkomstig de bepalingen in de B4-overeenkomst, en/of andere overeenkomsten met de Vlaamse overheid en deze door de netwerkpromotor wordt goedgekeurd.

- §3 De netwerkpromotor zal de middelen verdelen onder de betrokken partners wanneer deze door de netwerkcontractant op de rekening van RADAR zijn gestort op voorwaarde dat de afdoende verantwoordingsstukken werden bezorgd.
- §4 Uitzonderlijk en enkel wanneer de nood is vastgesteld, staat de netwerkcontractant in voor de beperkte voorfinanciering aan de netwerkpromotor met betrekking tot de tewerkstelling van de personen belast met de netwerkcoördinatie. Hiertoe dient een aparte overeenkomst opgesteld te worden tussen RADAR, de netwerkpromotor en de netwerkcontractant die beperkt wordt in de tijd.
- §5 De netwerkpromotor staat in voor het verzamelen en bewaren van alle verantwoordingsstukken voor een periode van minimaal 7 jaar en volgens een vastgelegde procedure en stelt deze op vraag ter beschikking van de netwerkcontractant, het netwerkcomité en/of de overheid. Elke partner-werkgever houdt ook zelf de eigen verantwoordingsstukken minimaal 7 jaar bij.
- §6 De netwerkpromotor ontvangt een billijke vergoeding zoals voorzien in de begroting voor de geleverde prestaties. Het bedrag kan variëren naargelang de geleverde prestaties, dient jaarlijks te worden geëvalueerd, en wordt vervolgens opgenomen en goedgekeurd in de begroting.
- §7 Wanneer de netwerkpromotor tevens als partner-werkgever in bepaalde zorgprogramma's fungeert, dient de vergoeding zoals voor elke partner-werkgever van de volledige verantwoordde loon- en werkingskosten transparant in de begroting en afrekening opgenomen te worden.
- §8 Indien de netwerkpromotor niet langer wenst in te staan voor (1) het beheer en de verdeling van de middelen van RADAR onder de betrokken partners en (2) voor de verantwoording van de besteding volgens de bepalingen opgenomen in de betreffende B4-overeenkomst is het akkoord van het netwerkcomité zoals bepaald in artikel 2 vereist en dient de begroting hierop afgestemd te worden.
- §9 De netwerkpromotor kan enkel afstand nemen van zijn rol als netwerkpromotor op het einde van een kalenderjaar en voorzover dit minstens 6 maanden op voorhand schriftelijk kenbaar werd gemaakt. De wens tot stopzetting in haar rol als netwerkpromotor wordt aan de voorzitter van het netwerkcomité schriftelijk en aangetekend overgemaakt. Het netwerkcomité beslist binnen de maand na het kenbaar maken van de beslissing van de netwerkpromotor welke andere partner als netwerkpromotor voor RADAR optreedt.

Artikel 3.3. Algemene principes financiering netwerk

- §1 Het netwerkcomité beslist jaarlijks over een de door het netwerkcomité opgestelde sluitende begroting voor het toekomstige werkingsjaar, na het advies van de werkgroep partner-werkgevers financiën, en dit uiterlijk tegen 15 oktober. Het netwerkcomité keurt jaarlijks ook de afrekening van het voorbije werkingsjaar goed en dit uiterlijk tegen 30

juni van het volgende werkingsjaar. Begroting en afrekening worden opgesplitst per budget/programma.

- §2 Partner-werkgevers worden via de netwerkpromotor vergoed voor loon- en werkingskosten voor zover dit binnen de begroting past, volgens een hiertoe vastgelegde procedure zoals goedgekeurd door het netwerkcomité en pas wanneer de betrokken partner-werkgevers een afdoende verantwoording hebben bezorgd. Geen enkele partner-werkgever kan aan RADAR kosten in rekening brengen, anders dan conform de bepalingen van voorliggende netwerkovereenkomst en de jaarlijkse begroting.
- §3 Iedere partner-werkgever is verplicht om aan de netwerkpromotor een factuur te bezorgen voor de loon- en werkingskosten samen met de verantwoordingsstukken overeenkomstig de bepalingen van de Circulaire en dit in afwijking van artikel 53, § 2, van het Btw-Wetboek. Deze factuur verwijst naar de Circulaire, het samenwerkingsverband, het zorgprogramma of -project in het kader waarvan de samenwerking plaatsvindt en naar het type samenwerkingsvorm zoals beschreven in de Circulaire. De factuur is overeenkomstig de Circulaire en mits voldaan is aan de in de Circulaire beschreven voorwaarden vrijgesteld van BTW overeenkomstig de artikelen 44, § 2, 1°, 44, § 2, 2°, en 44, § 2, 4°, van het Btw-Wetboek. De factuur vermeldt “vrijgesteld van BTW overeenkomstig de artikelen 44, § 2, 1°, 44, § 2, 2°, en 44, § 2, 4°, van het Btw-Wetboek”.
- §4 De netwerkpromotor verbindt er zich toe om de factuur na ontvangst binnen de 30 werkdagen uit te betalen aan de partner-werkgever in kwestie, indien voldaan is aan de voorwaarden zoals bepaald in deze overeenkomst.
- §5 Per zorgprogramma wordt het budget voor loonkosten en het aan het betreffende zorgprogramma toegewezen budget voor werkingskosten verdeeld over de betrokken partner-werkgevers a rato van het aantal ingezette VTE per partner en zoals voorgeschreven in de B4-overeenkomst.
- §6 Elke partner-werkgever is individueel verantwoordelijk voor het aanleveren aan de netwerkpromotor van een afdoende verantwoording van de besteding van de in het kader van het netwerk verdeelde middelen. In het geval van gehele of gedeeltelijke terugvordering door de overheid wegens inadequate verantwoording, is de betrokken partner-werkgever zelf verantwoordelijk voor het terugstorten van middelen aan de netwerkcontractant. In geval van misbruik van middelen of faillissement bij één of meerdere partner-werkgevers kunnen de middelen teruggevorderd worden door de netwerkcontractant waarbij in eerste instantie de partner-werkgever(s) in kwestie een individuele verantwoordelijkheid en in tweede instantie de partner-werkgevers een collectieve verantwoordelijkheid dragen.
- §7 Alle partner-werkgevers die in het kader van één of meerdere zorgprogramma's middelen ontvangen, dienen naast de verantwoording van de ontvangen budgetten ook de reële kost van hun bijdrage aan deze programma's te staven en door te geven aan de netwerkpromotor, voor zover die de uitbetaalde kost (*loon- en werkingsmiddelen*) overschrijdt. Op basis hiervan kan de netwerkpromotor relevante beleidsinformatie aanbieden aan de overheid.

§8 De netwerkcontractant en de netwerkpromotor dragen geen enkel financieel - noch liquiditeitsrisico. In geval van tekorten worden deze door de partner-werkgevers van RADAR gedeeld pro rata het aantal ingezette VTE per partner-werkgever per programma.

Artikel 3.4. Financiering Netwerkcoördinatie

§1 De federale overheid voorziet jaarlijks een budget voor netwerkcoördinatie.

§2 Karus vzw treedt in hoedanigheid van netwerkpromotor op als werkgever voor de netwerkcoördinatie. Zowel loon- als werkingskosten voor de netwerkcoördinatie worden betaald uit het budget netwerkcoördinatie. Deze dienen transparant in de begroting en afrekening opgenomen te worden. De uitbetaling en verantwoording hiervan gebeurt volgens de door het netwerkcomité vastgelegde procedure.

Artikel 3.5. Financiering Netwerkpsychiater

§1 De overheid voorziet jaarlijks een budget voor de netwerkpsychiater(s). Hiermee worden de prestaties van de netwerkpsychiater(s) vergoed.

§2 De netwerkpsychiater(s) wordt/worden ter beschikking gesteld door partner-werkgevers van het netwerk en hiertoe wordt een overeenkomst gesloten tussen de netwerkpromotor, de betrokken partner-werkgever en in voorkomend geval de betreffende netwerkpsychiater. Deze overeenkomst regelt minimaal volgende aspecten conform onderstaande algemene principes:

- financiële aspecten: de netwerkpromotor stort de vergoeding voor loon- en werkingskosten aan de betreffende partner-werkgever die op zijn beurt instaat voor betaling aan de netwerkpsychiater;
- afspraken m.b.t. de verantwoording van de doorgestorte middelen: de partner-werkgever garandeert de overeengekomen inzet van de betreffende netwerkpsychiater en bezorgt aan het netwerkcomité een kopie van de aanstelling van de netwerkpsychiater;

§3 Partijen komen overeen dat voor de geleverde prestaties door de psychiater verbonden aan het Universitair Ziekenhuis Gent een betalingsovereenkomst wordt opgesteld tussen het Universitair Ziekenhuis Gent en de netwerkpromotor met vermelding van de naam, de functiebeschrijving, de tewerkstellingsbreuk en de actieradius van de psychiater in kwestie.

Artikel 3.6. Financiering werkingskosten

§1 De overheid voorziet jaarlijks een budget voor werkingskosten over alle programma's heen. Dit budget wordt verdeeld over de diverse (zorg-)programma's (*exclusief netwerkcoördinatie en netwerkpsychiater, zie ook art. 3.4 en 3.5*), rekening houdend met het relatieve budget per zorgprogramma ten opzichte van het totale budget van RADAR

en de aard van de werkzaamheden i.k.v. de verschillende zorgprogramma's. Deze verdeling dient jaarlijks opgenomen en goedgekeurd te worden in de begroting en kan onder geen beding het door de overheid voorziene budget overschrijden.

- §2 In het geval de werkingskosten van een individuele partner-werkgever het aan hen toegewezen budget op grond van de goedgekeurde begroting overschrijden, draagt deze de bijkomende werkingskosten uit eigen middelen zonder dit te kunnen verhalen op *(de partners van) RADAR*.
- §3 De eventuele positieve saldi uit een voorgaand werkingsjaar en restbedragen uit andere budgetten voor de financiering van werkingskosten moeten steeds opgenomen en goedgekeurd worden in de begroting voor zover toegelaten overeenkomstig de B4-overeenkomst.

Artikel 3.7. Financiering zorgprogramma's

- §1 De overheid voorziet jaarlijks een budget voor de verschillende zorgprogramma's. Hiermee worden de loonkosten van de verschillende partner-werkgevers die effectief participeren aan de operationalisering van de zorgprogramma's door de inzet van VTE's vergoed.
- §2 Per zorgprogramma wordt jaarlijks een overzicht gemaakt van de verdeling van de middelen over de rechthebbende partner-werkgevers. Deze verdeling dient jaarlijks opgenomen en goedgekeurd te worden in de begroting en kan onder geen beding het door de overheid voorziene budget overschrijden. In het geval de loonkosten van een individuele partner-werkgever het aan hem toegewezen budget op grond van de goedgekeurde begroting overschrijden, staat deze partner er zelf voor in deze loonkosten te dragen uit eigen middelen zonder dit te kunnen verhalen op *(de partners van) RADAR*.
- §3 Partijen komen overeen dat voor de geleverde prestaties door de medewerkers verbonden aan het Universitair Ziekenhuis Gent een betalingsovereenkomst wordt opgesteld tussen het Universitair Ziekenhuis Gent en de netwerkpromotor met vermelding van de namen, de functiebeschrijving, de tewerkstellingsbreuk en de actieradius van de medewerkers in kwestie.

Artikel 3.8. Klachten en vrijwaring

- §1 In geval één van de partijen bij deze overeenkomst kennis krijgt van een formele klacht, ingebrekestelling of rechtszaak met betrekking tot het voorwerp van deze netwerkoevereenkomst verbindt deze zich ertoe, in voorkomend geval na de eigen partner-werkgever in eerste instantie in kennis te hebben gesteld, ook de andere betrokken partijen van het netwerk in te lichten. Alle partners die desgevallend hierbij betrokken zouden kunnen zijn, of hiervan op de hoogte dienen te worden gebracht, verbinden zich ertoe hun volle medewerking te verlenen derwijze dat de formele klacht adequaat en met volle kennis van zaken kan worden behandeld, dan wel – in het geval

van een ingebrekestelling of rechtszaak – de rechten van verdediging volledig kunnen worden gewaarborgd.

§2 Iedere partij bij deze overeenkomst zal de andere partijen en haar aangestelden vrijwaren voor alle schade, kosten (*inclusief redelijke advocatenkosten*), uitgaven, aansprakelijkheden, schadevergoedingen en vorderingen die tegen hen zouden kunnen ingesteld worden en die voortvloeien uit of verband houden met deze netwerkovereenkomst, met uitzondering van schade en kosten die rechtstreeks veroorzaakt werden door, en enkel toe te schrijven zijn aan grove nalatigheid of fouten door één van de andere partners of zijn aangestelden. Iedere partij zal met het oog op deze vrijwaring vrijwillig tussenkomen in de procedures die in dit kader hiervan zouden worden ingesteld tegen de andere partners of zijn aangestelden.

Hoofdstuk 4: Overige bepalingen

Artikel 4.1. Beroepsgeheim, rechten van de patiënt en privacy

- §1 Iedere partij dient het beroepsgeheim, de wet betreffende de rechten van de patiënt en de wet betreffende de verwerking van persoonsgegevens alsook de uitvoeringsbesluiten van deze wetten te respecteren. Iedere partij erkent dat de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (*algemene verordening gegevensbescherming*) (*hierna de Verordening*) van toepassing is met ingang van 25 mei 2018.
- §2 Partijen verbinden zich ertoe de noodzakelijke afspraken te maken met het oog op de toepassing van de Verordening binnen deze netwerkoevereenkomst.

Artikel 4.2. Medisch dossier

- §1 Met oog op de opvolging, evaluatie en de administratie van zorgtrajecten, waaronder de patiëntenregistratie en –administratie en de registratie van de activiteiten, zullen partijen binnen deze netwerkoevereenkomst gebruik maken van eenzelfde elektronisch patiëntendossier, softwareprogramma en de bijhorende apparatuur.

Artikel 4.3. Communicatie

- §1 Elke mededeling die onder deze overeenkomst wordt gedaan, dient schriftelijk te gebeuren. Gezamenlijke communicatie i.v.m. deze netwerkoevereenkomst in de pers dienen voorafgaand aan de publicatie voorgelegd te worden aan de onderscheiden pers- en communicatiediensten van partijen. Zij behouden zich het recht voor aanpassingen te vragen.

Hoofdstuk 5: Slotbepalingen

Artikel 5.1. Slotbepaling

§1 Het volledige akkoord tussen de partners van het netwerk RADAR wordt gevormd door deze overeenkomst en zijn drie bijlagen.

Artikel 5.2. Formalisering

§1 Deze overeenkomst wordt ondertekend te Drongen.

§2 Het origineel van deze overeenkomst wordt bewaard door de netwerkcoördinatie. Alle partners ontvangen een kopie van de ondertekende overeenkomst. Het origineel van deze overeenkomst is na afspraak steeds beschikbaar ter inzage voor alle belanghebbenden in de lokalen van de netwerkcoördinatie, Drongenplein 27, 9031 Drongen.

§3 Alle ondertekenende partners, de netwerkpsychiaters en de netwerkcoördinatoren verklaren zich akkoord met de voorliggende netwerkovereenkomst. De partners ondertekenen met goedkeuring van hun voorzitter van de raad van bestuur, indien van toepassing.

Namens kinderen en jongeren

Robin Fostier, ervaringsdeskundige en lid netwerkcomité

CAW Oost-Vlaanderen

Alain Slock, inhoudelijk directeur en lid netwerkcomité

Lisa Vercruysse, participatiecoach en lid netwerkcomité

Kris Coenegrachts, voorzitter raad van bestuur

Afdeling Continuïteit en Toegang van Opgroeien Oost-Vlaanderen

Chris Vandevorst, regiocoördinator en lid netwerkcomité

Vrije CLB Archipel

Stefanie Neusy, directeur en lid
netwerkcomité

Patrick Seys, voorzitter raad van bestuur

***MFC-Thuisbegeleiding Sint-
Lievenspoort***

Vincent Vandenbussche, directeur en lid
netwerkcomité

Caroline Detavernier, voorzitter raad van
bestuur

***Ondersteuningscentra Jeugdzorg en
Sociale Diensten Jeugdrechtbank Oost-
Vlaanderen***

Isabelle Quintens, regioverantwoordelijke
en lid netwerkcomité

IROJ Oost-Vlaanderen

Bert Vanacker, voorzitter

Nele Bastiaens, IROJ-ondersteuner en lid
netwerkcomité

RKJ De Sleutel

Joris Cracco, afdelingshoofd en lid
netwerkcomité

Raf De Rycke, voorzitter raad van bestuur

CAR Bolt

Kristof Carpentier, directeur en lid
netwerkcomité

Marc Colson, voorzitter raad van bestuur

CGG Zuid-Oost-Vlaanderen

Mieke Heymans, directeur en lid netwerkcomité

Marc Vandergraesen, voorzitter raad van bestuur

Universitair Ziekenhuis Gent

Prof. dr. Frank Vermassen, gedelegeerd bestuurder

Dr. Jan De Meulenaere, diensthoofd kinder- en jeugdpsychiatrie en lid netwerkcomité

Tilia Vitaz

Stefan Van den Brouck, algemeen directeur

Prof. Herman Nys, voorzitter raad van bestuur

Nele Van den Berghe, therapeutisch coördinator kinder- en jeugdpsychiatrie en lid netwerkcomité

CAR Ascendere

Bart Volders, directeur, voorzitter procesgroep cluster gedeeld en lid netwerkcomité

Guido Schelfaut, voorzitter raad van bestuur

CGG Adentro

Dirk Aelbrecht, directeur, voorzitter stuurgroep connect en lid netwerkcomité

Tom Balthazar, voorzitter raad van bestuur

De Cocon

Wim Taels, directeur, covoorzitter stuurgroep Crisis en lid netwerkcomité

Dr. Eric Schoentjes, voorzitter raad van bestuur

Karus

Katlyn Colman, algemeen directeur en lid netwerkcomité

Gino Ameye, therapeutisch directeur, covoorzitter stuurgroep Crisis en lid netwerkcomité

Hans Van Rijckeghem, voorzitter raad van bestuur

Zorggroep Guislain

Niko Gobbin, directeur en lid netwerkcomité

Raf De Rycke, voorzitter raad van bestuur

PC Gent-Sleidinge

Jochen Van den Steen, directeur PC Gent-Sleidinge en ad-interim voorzitter netwerkcomité

Jean-Pierre Vanhee, voorzitter raad van bestuur

RADAR

Toon Langeroot, netwerkcoördinator

Thomas De Veirman, adjunct-netwerkcoördinator

Joke Vrijders, adjunct-netwerkcoördinator

Dr. Eric Schoentjes, netwerkpsychiater

Bijlage 1: B4-overeenkomst

Directoraat generaal Gezondheidszorg
Dienst Psychosociale Gezondheidszorg
Cel GGZ

Contact

Jo Holsbeek
02 524 86 01
jo.holsbeek@health.fgov.be

REF : PSY/JoH/GGKJ/2022-2024/002pcdrguislain

Overeenkomst betreffende de implementatie van het

Nieuw geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren

Financiering van het netwerk

Tussen de ondergetekenden,

enerzijds
de Belgische Staat,
vertegenwoordigd door de heer Frank VANDENBROUCKE,
Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid,
Wetstraat 23 te 1000 Brussel,
hierna 'de Staat' genoemd,

anderzijds
het PC Dr. Guislain, Fr. Ferrerlaan 88 A te 9000 Gent,
volgens de statuten naar behoren vertegenwoordigd door de heer Niko GOBBIN, algemeen directeur,
hierna 'de contractant' genoemd,
tevens partner in het netwerk geestelijke gezondheid voor kinderen en jongeren RADAR,
hierna 'het netwerk' genoemd,
gecreëerd in het kader van het nieuw geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren zoals
omschreven in de *Gids naar een nieuw geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren*,
hierna 'de gids' genoemd.

Gelet op het koninklijk besluit van 25 april 2002 betreffende de vaststelling en de vereffening van het budget van financiële middelen van de ziekenhuizen, en overwegende dat het project dat het voorwerp uitmaakt van deze overeenkomst beantwoordt aan de criteria vermeld in artikel 63 §2 van voornoemd koninklijk besluit.

Artikel 1 **Voorwerp**

- §1 Overdracht van de financiering van de contractant naar het netwerk.
- 1.1. De contractant draagt de in artikel 3 gespecificeerde financiering onmiddellijk en integraal over aan het netwerk, naarmate de storting van het budget van financiële middelen (BFM) wordt uitgevoerd.
- 1.2. De contractant is verantwoordelijk voor de onmiddellijke en integrale overdracht van de financiering, niet voor het beheer ervan.
- §2 De contractant is een partner in het netwerk dat wordt uitgebouwd overeenkomstig de bepalingen inzake de ontwikkeling van het netwerk, de formalisering van het netwerk, de ontwikkeling van een strategisch plan, de netwerkcoördinatie, de netwerkpsychiater, de participatiecoach, de ontwikkeling van een programma crisiszorg, de ontwikkeling van een programma langdurige zorg, de ontwikkeling van een programma intersectorale consult en liaison, en de programma-overschrijdende modules en functies zoals weergegeven in bijlage 1 van onderhavige overeenkomst.

Artikel 2 **Duur**

- §1 Deze overeenkomst past in het kader van een meerjarenprogramma en wordt uitgevoerd in 3 werkingsjaren :
- werkingsjaar 1: van 1 januari 2022 tot 31 december 2022
werkingsjaar 2: van 1 januari 2023 tot 31 december 2023
werkingsjaar 3: van 1 januari 2024 tot 31 december 2024
- §2 Deze overeenkomst kan door de Staat op elk moment mits een vooropzeg van één maand per aangetekende brief met ontvangstbevestiging eenzijdig beëindigd worden.

Artikel 3 **Financiering**

- §1 Voor werkingsjaar 1 voldoet de contractant aan de verplichtingen vermeld in onderhavige overeenkomst tegen de forfaitaire prijs van 4.215.829,70 euro. Dit bedrag wordt aan de contractant toegekend in zijn budget van financiële middelen (BFM), in onderdeel B4, met uitzondering van het eerst vermelde bedrag in punt 1.9.
- Het forfait van werkingsjaar 1 bestaat uit volgende componenten:
- 1.1 151.259,07 euro voor de aanwerving en ter beschikking stelling van ten minste 1 voltijdse equivalent (VTE) voor de netwerkcoördinatie van het netwerk. Dit bedrag omvat de kosten voortvloeiend uit de verloning van de persoon of personen die de netwerkcoördinatie invullen en de werkingskosten voortvloeiend uit de netwerkcoördinatie.

- 1.2. 306.954,67 euro voor de aanwerving en ter beschikking stelling van ten minste 1,59 VTE netwerkpsychiater, waarbij 1 VTE gelijk is aan 38 uur per week ingevuld door maximum 4 kinderpsychiaters. Dit bedrag omvat de kosten voortvloeiend uit de verloning van de netwerkpsychiaters.
- 1.3. 47.500 euro voor de aanwerving en ter beschikking stelling van ten minste 0,50 VTE participatiecoach van het netwerk, ingevuld door maximum één persoon. Dit bedrag omvat de kosten voortvloeiend uit de verloning van de participatiecoach.
- 1.4. 260.386,93 euro werkingsmiddelen voor het netwerk.
- 1.5. 1.866.844,48 euro voor de ontwikkeling van een programma crisiszorg.
- 1.6. 874.009,01 euro voor de ontwikkeling van een programma langdurige zorg.
- 1.7. 301.824,78 euro voor de ontwikkeling van een programma intersectorale consult en liaison.
- 1.8. 205.473,26 euro voor de versterking van het hulpverleningsaanbod voor kinderen en jongeren met een dubbeldiagnose.
- 1.9. 1.764.472,50 euro voor de versterking van de K/k-diensten en FOR K-bedden in het werkingsgebied van het netwerk om de (semi)residentiële hulpverleningscapaciteit meer intensief en flexibel in te zetten, waarvan 201.577,50 euro voor de betreffende diensten en bedden van de contractant.

§2 Voor werkingsjaar 2 voldoet de contractant aan de verplichtingen vermeld in onderhavige overeenkomst tegen de forfaitaire prijs van 7.470.661,05 euro. Dit bedrag wordt aan de contractant toegekend in zijn budget van financiële middelen (BFM), in onderdeel B4, met uitzondering van het eerst vermelde bedrag in punt 2.9.

Het forfait van werkingsjaar 2 bestaat uit volgende componenten:

- 2.1. 170.342,28 euro voor de aanwerving en ter beschikking stelling van ten minste 1 voltijdse equivalent (VTE) voor de netwerkcoördinatie van het netwerk. Dit bedrag omvat de kosten voortvloeiend uit de verloning van de persoon of personen die de netwerkcoördinatie invullen en de werkingskosten voortvloeiend uit de netwerkcoördinatie.
- 2.2. 345.680,81 euro voor de aanwerving en ter beschikking stelling van ten minste 1,59 VTE netwerkpsychiater, waarbij 1 VTE gelijk is aan 38 uur per week ingevuld door maximum 4 kinderpsychiaters, en vanaf 1 juli 2023 een bijkomend bedrag van 190.103,92 euro voor de aanwerving en ter beschikking stelling van ten minste 1,73 VTE netwerkpsychiater. Deze bedragen omvatten de kosten voortvloeiend uit de verloning van de netwerkpsychiaters.
- 2.3. 53.492,71 euro voor de aanwerving en ter beschikking stelling van ten minste 0,50 VTE participatiecoach van het netwerk, ingevuld door maximum één persoon. Dit bedrag omvat de kosten voortvloeiend uit de verloning van de participatiecoach.

- 2.4. 293.237,98 euro werkingsmiddelen voor het netwerk, en vanaf 1 juli 2023 een bijkomend bedrag van 74.345,12 euro werkingsmiddelen voor het netwerk.
- 2.5. 2.102.370,10 euro voor de ontwikkeling van een programma crisiszorg.
- 2.6. 984.276,10 euro voor de ontwikkeling van een programma langdurige zorg, en vanaf 1 juli 2023 een bijkomende bedrag van 522.537,53 euro voor deze ontwikkeling.
- 2.7. 339.903,72 euro voor de ontwikkeling van een programma intersectorale consult en liaison.
- 2.8. 231.396,26 euro voor de versterking van het hulpverleningsaanbod voor kinderen en jongeren met een dubbeldiagnose.
- 2.9. 1.987.082,62 euro voor de versterking van de K/k-diensten en FOR K-bedden in het werkingsgebied van het netwerk om de (semi)residentiële hulpverleningscapaciteit meer intensief en flexibel in te zetten, waarvan 227.009,01 euro voor de betreffende diensten en bedden van de contractant.
- 2.10. 994.731,84 euro voor de ontwikkeling van werf 4 (innovatief en flexibel investeren voor minderjarigen in de programma's crisiszorg, langdurige zorg of in uitbreiding liaison naar spoeddiensten, pediatrie €, materniteit (M) en neonatologie (NIC)) en 941.233,66 euro voor de ontwikkeling van werf 5 (creëren van proeftuinen voor transitieleeftijd en verstandelijke beperking) in het kader van de *oproep aan de GGKJ-netwerken om de bijkomende investeringen van 35 miljoen euro voor nieuwe werven voor de doelgroepen kinderen, jongeren en jongvolwassenen inhoudelijk vorm te geven* van 13 juni 2022.

§3 Voor werkingsjaar 3 voldoet de contractant aan de verplichtingen vermeld in onderhavige overeenkomst tegen de in §2 vermelde forfaitaire prijs, geïndexeerd volgens het aantal indexeringen van het jaar 2023. Dit bedrag wordt aan de contractant toegekend in zijn budget van financiële middelen (BFM), in onderdeel B4.

Artikel 4 **Begeleidingscomité**

§1 Het begeleidingscomité bestaat uit:

- de directeur-generaal van het Directoraat-generaal Gezondheidszorgen van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
- het diensthoofd van de Dienst Psychosociale Gezondheidszorg van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
- het diensthoofd van de Dienst Financiering van de Ziekenhuizen van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
- de administratie van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
- de federale projectcoördinator en het coördinatieteam van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu

- een adviseur van het kabinet van de federale minister bevoegd voor Volksgezondheid

§2 Haar rol bestaat erin:

- de richtlijnen en inlichtingen van de federale minister bevoegd voor Volksgezondheid en van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu met betrekking tot de werkzaamheden van het netwerk, aan de netwerkcoördinator(en) over te maken
- de coördinatie te verzekeren tussen de netwerken
- de in onderhavige overeenkomst vermelde opdrachten op te volgen
- oplossingen voor te leggen voor problemen tijdens de looptijd met betrekking tot de uitvoering van onderhavige overeenkomst
- de in onderhavige overeenkomst bepaalde opleveringen te analyseren en de daaruit voortvloeiende bevindingen en aanbevelingen over te maken aan de federale minister
- te adviseren met betrekking tot de het terugvorderen van de toegekende bedragen of een deel ervan
- te adviseren omtrent het beëindigen van onderhavige overeenkomst
- adviezen en aanbevelingen te formuleren met betrekking tot de structurele verankering na afloop van onderhavige overeenkomst

Artikel 5 **Opleveringen**

- §1 Het arbeidscontract van het personeel dat de netwerkcoördinatie invult met daarin de missie, het profiel en de opdrachten zoals weergegeven in bijlage 2 van onderhavige overeenkomst wordt, ten laatste op 30 september 2023, via mail overgemaakt aan de Dienst Psychosociale Gezondheidszorg van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu, op volgend adres: jo.holsbeek@health.fgov.be
Dit arbeidscontract wordt voor elk nieuw personeelslid dat de netwerkcoördinatie invult op het zelfde adres overgemaakt binnen de 30 dagen na de invulling.
- §2 Het arbeidscontract van de participatiecoach met daarin de missie, het profiel en de opdrachten zoals weergegeven in bijlage 3 van onderhavige overeenkomst wordt, ten laatste op 30 september 2023, via mail overgemaakt aan de Dienst Psychosociale Gezondheidszorg van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu, op volgend adres: jo.holsbeek@health.fgov.be
Dit arbeidscontract wordt voor elk nieuw personeelslid dat de functie van participatiecoach invult op het zelfde adres overgemaakt binnen de 30 dagen na de invulling.
- §3 De afgesloten netwerkovereenkomst met de uitgewerkte verplichte elementen zoals weergegeven in bijlage 4 van onderhavige overeenkomst wordt ten laatste op 30 juni 2024, door verwijzing naar een specifieke url/op een specifieke website van het netwerk gepubliceerd voor alle netwerkpartners en via mail beschikbaar gesteld aan de Dienst Psychosociale Gezondheidszorg van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu, op volgend adres: jo.holsbeek@health.fgov.be
Telkens een nieuwe overeenkomst wordt afgesloten wordt deze op het zelfde adres opnieuw overgemaakt binnen de 30 dagen na afsluiting.
- §4 Het strategisch plan wordt ten laatste op 30 juni 2024, door verwijzing naar een specifieke url/op een specifieke website van het netwerk gepubliceerd voor alle netwerkpartners en via mail beschikbaar gesteld aan de Dienst Psychosociale Gezondheidszorg van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu, op volgend adres: jo.holsbeek@health.fgov.be
Telkens een nieuw strategisch plan wordt opgemaakt wordt dit op het zelfde adres opnieuw overgemaakt binnen de 30 dagen na opmaak.

- §5 Een overzicht van de 10 % K-bedden die binnen het werkingsgebied van het netwerk in het kader van het programma crisiszorg worden gereserveerd voor kinderen en jongeren die zich in een niet-levensbedreigende crisissituatie bevinden wordt in een door de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu opgemaakte excel tabel, ten laatste op 30 september 2023, via mail overgemaakt aan de Dienst Psychosociale Gezondheidszorg van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu, op volgend adres: jo.holsbeek@health.fgov.be
Bij wijziging van dit specifieke aanbod wordt een nieuw overzicht op het zelfde adres overgemaakt binnen de 30 dagen na de wijziging.
- §6 De manpower gegevens en een gedetailleerd overzicht van de besteding van de middelen van alle onderdelen vermeld in artikel 3 §1 voor wat betreft werkingsjaar 1, in artikel 3 §2 voor wat betreft werkingsjaar 2 en artikel 3 §3 voor wat betreft werkingsjaar 3 worden in een, door de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu opgemaakte Excel tabel via mail overgemaakt aan de Dienst Psychosociale Gezondheidszorg van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu, op volgend adres: jo.holsbeek@health.fgov.be
De gegevens en overzichten van werkingsjaar 1 worden ten laatste op 30 april 2023 overgemaakt. De gegevens en overzichten van werkingsjaar 2 worden ten laatste op 30 april 2024 overgemaakt De gegevens en overzichten van werkingsjaar 3 worden ten laatste op 30 april 2025 overgemaakt.
- §7 Elk in bijlage 1, hoofdstuk 13, 13.1.9. en 13.2.9. van onderhavige overeenkomst vermeld ziekenhuis, levert de gevraagde data op in het kader van de periodieke bevraging van de kinder- en jeugdpsychiatrische ziekenhuisdiensten inzake in-, door- en uitstroom. Alle betrokken ziekenhuizen ontvangen hiervoor de nodige praktische informatie in een door de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu opgemaakte handleiding en zullen op basis hiervan de gevraagde data voor elke opeenvolgende registratieperiode opleveren binnen een welbepaalde tijdsspanne. Elke opeenvolgende registratieperiode omvat twee weken.
- §8 Elk in bijlage 1, hoofdstuk 13, 13.1.9. en 13.2.9. van onderhavige overeenkomst vermeld ziekenhuis, levert, voor wat betreft werkingsjaar 1, 2 en 3, via mail, de manpower gegevens op in het kader van de versterking van de K/k-diensten en FOR K-bedden om de (semi)residentiële hulpverleningscapaciteit meer intensief en flexibel in te zetten, in een door de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu opgemaakte Excel tabel op volgend adres: jo.holsbeek@health.fgov.be
De gegevens van werkingsjaar 1 worden ten laatste op 30 april 2023 overgemaakt. De gegevens van werkingsjaar 2 worden ten laatste op 30 april 2024 overgemaakt De gegevens van werkingsjaar 3 worden ten laatste op 30 april 2025 overgemaakt.
- §9 Een activiteitenverslag van de werkzaamheden van het netwerk op basis van een template wordt onder de vorm van één tekstbestand met de extensie *.pdf via mail overgemaakt aan de Dienst Psychosociale Gezondheidszorg van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu, op volgend adres: jo.holsbeek@health.fgov.be
Voor werkingsjaar 1 wordt het activiteitenverslag ten laatste op 30 november 2023 overgemaakt. Voor werkingsjaar 2 wordt het activiteitenverslag ten laatste op 31 mei 2024 overgemaakt. Voor werkingsjaar 3 wordt het activiteitenverslag ten laatste op 31 mei 2025 overgemaakt.

Artikel 6 **Controles en herzieningen**

§1 Controles

- 1.1. De netwerkovereenkomst bepaalt wie de taak heeft om, op vraag van de Staat, alle documenten, gegevens, bewijsstukken, ... op te leveren noodzakelijk voor de controle van het effectieve gebruik en van de overeenstemming met de bepalingen van onderhavige overeenkomst betreffende de financiering toegekend voor elke component van het totale budget.
- 1.2. De aanwending van de forfaits van maximum 4.215.829,70 euro voor werkingsjaar 1, maximum 7.470.661,05 euro voor werkingsjaar 2 en voor werkingsjaar 3, het bedrag vermeld in artikel 3 §2 geïndexeerd volgens het aantal indexeringen van het jaar 2023, worden nauwkeurig aangetoond volgens de modaliteiten beschreven in onderhavige overeenkomst.
- 1.3. De Dienst Psychosociale Gezondheidszorg van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu kan, in het kader van de controle van de in artikel 5, §6 vermelde manpowergegevens, het arbeidscontract van om het eender welk aan het netwerk ter beschikking gesteld personeelslid opvragen. In het arbeidscontract, of in een bijlage daarvan, van personen die aan het netwerk ter beschikking worden gesteld (zowel voltijds als deeltijds), worden 3 bijkomende elementen gespecificeerd:
 - een functiebeschrijving met expliciete verwijzing naar het netwerk
 - de werkplek, met aanduiding van de nodige flexibiliteit bv. voor het functioneren in het kader van een mobiel team
 - het uurrooster, met aanduiding van de nodige flexibiliteit
- 1.4. De netwerkovereenkomst bepaalt wie de taak heeft om, op vraag van de Staat, mee te werken aan:
 - de inspecties, bezoeken en opvolgingsvergaderingen die door de Staat, de Gemeenschaps- of Gewestelijke overheden en het begeleidingscomité worden georganiseerd
 - de huidige en toekomstige wetenschappelijke onderzoeken en alle vormings- en opleidingsactiviteiten die op initiatief van de Staat, de Gemeenschaps- of Gewestelijke overheden en het begeleidingscomité n.a.v. het nieuw geestelijk gezondheidsbeleid worden georganiseerd
 - de dataregistratie(s) overeenkomstig de richtlijnen van het begeleidingscomité
 - de activiteiten en initiatieven van de federale projectcoördinator en het coördinatieteam
- 1.5. De contractant blijft eindverantwoordelijke voor de naleving van de bepalingen in dit artikel.

§2 Herzieningen

Indien het werkelijk aantal VTE of de werkelijke lasten kleiner zijn dan de gefinancierde VTE of bedragen, zal een deel of het geheel van de in artikel 3 vermelde financieringscomponenten worden gerecupereerd teneinde de financiering te beperken tot de daadwerkelijk vastgestelde VTE of kosten.

Artikel 7 **Sancties**

§1 In geval van het niet of slechts gedeeltelijk uitvoeren van de verplichtingen beschreven in de onderhavige overeenkomst, behoudt de Staat zich het recht om de bedragen, toegekend in het kader van de onderhavige overeenkomst, geheel of gedeeltelijk terug te vorderen.

§2 Mogelijke sancties zijn:

- de volledige terugvordering van de financiering, indien de netwerkcoördinatie niet wordt ingevuld en de werkingsmiddelen niet worden aangewend

- de volledige terugvordering van de financiering, indien er geen netwerkovereenkomst wordt afgesloten, gepubliceerd en toegankelijk gemaakt via een specifieke url/op een specifieke website van het netwerk en geïmplementeerd overeenkomstig de verplichte elementen zoals weergegeven in bijlage 3 van onderhavige overeenkomst
- de volledige terugvordering van de financiering, indien er geen strategisch plan wordt ontwikkeld, gepubliceerd en toegankelijk gemaakt via een specifieke url/op een specifieke website van het netwerk en geïmplementeerd
- de volledige terugvordering van de financiering indien geen manpower gegevens en een gedetailleerd overzicht van de besteding van de middelen wordt overgemaakt zoals vermeld in artikel 5 §6 van onderhavige overeenkomst
- de proportionele terugvordering van de financiering indien het arbeidscontract van het personeel dat de netwerkcoördinatie invult met daarin de missie, het profiel en de opdrachten zoals weergegeven in bijlage 2 van onderhavige overeenkomst niet wordt overgemaakt overeenkomstig de richtlijnen zoals vermeld in artikel 5 §1 van onderhavige overeenkomst
- de proportionele terugvordering van de financiering indien het arbeidscontract van de participatiecoach met daarin de missie, het profiel en de opdrachten zoals weergegeven in bijlage 3 van onderhavige overeenkomst niet wordt overgemaakt overeenkomstig de richtlijnen zoals vermeld in artikel 5 §2 van onderhavige overeenkomst
- de proportionele terugvordering van de financiering indien het netwerk minder dan 10 % van de binnen haar werkingsgebied erkende K-bedden reserveert voor kinderen en jongeren die zich in een niet-levensbedreigende crisissituatie bevinden
- de proportionele terugvordering van de financiering indien een in bijlage 1, hoofdstuk 13, 13.1.9. en 13.2.9. van onderhavige overeenkomst vermeld ziekenhuis de data in het kader van de periodieke bevraging van de kinder- en jeugdpsychiatrische ziekenhuisdiensten inzake in-, door- en uitstroom waarvan sprake in artikel 5, §7 van onderhavige overeenkomst, niet oplevert binnen de bepaalde tijdsspanne; deze terugvordering zal bestaan uit een recht evenredig deel van de bedragen toegekend in het kader van onderhavige overeenkomst, conform de registratieperiode waarvoor geen data werd opgeleverd
- de proportionele terugvordering van de financiering indien geen activiteitenverslag wordt overgemaakt overeenkomstig de richtlijnen zoals vermeld in artikel 5 §8 van onderhavige overeenkomst
- de proportionele terugvordering van de financiering in functie van de vastgestelde tekortkomingen t.a.v. de gids en t.a.v. de verplichtingen zoals vermeld in onderhavige overeenkomst

§3 De beslissing om de toegekende bedragen, of een deel ervan, terug te vorderen zal worden genomen op voorstel van het begeleidingscomité. Deze beslissing zal schriftelijk/via mail aan de contractant worden meegedeeld.

§4 De bedragen zullen via het onderdeel C2 van het BFM worden teruggevorderd.

Artikel 8 Vroegtijdige beëindiging

Deze overeenkomst kan van rechtswege en zonder juridische formaliteiten door één van de partijen (de "Niet-Nalatige Partij") worden beëindigd indien de andere partij (de "Nalatige Partij") een inbreuk pleegt op haar verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst, na een ingebrekestelling per aangetekende brief met ontvangstbevestiging die binnen vijftien (15) werkdagen na de kennisgeving ervan zonder resultaat is gebleven. Deze bepaling beperkt of sluit geen enkel recht op schadevergoeding ten voordele van de Niet-Nalatige Partij uit.

Artikel 9 Bescherming van de gegevens

- §1 De contractant verbindt zich ertoe om artikel 32 in acht te nemen van de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, betreffende de beveiliging van de verwerking.
- §2 In toepassing van Boek XI "Intellectuele eigendom" en van de bepalingen betreffende de rechtsbescherming van de computerprogramma's van het Wetboek van economisch recht, wordt de contractant beschouwd als de auteur van de projectresultaten, de programma's en de software. Deze auteur draagt alle vermogensrechten met betrekking tot de projectresultaten, de programma's en de software over aan de Staat.
- §3 De projectresultaten mogen enkel mits de uitdrukkelijke toestemming van de Staat worden gepubliceerd, verspreid, in het openbaar voorgesteld of gebruikt voor andere studies. Na kennis genomen te hebben van de projectresultaten kan de bevoegde dienst van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu gebeurlijk toestemming geven om deze geheel of gedeeltelijk te verspreiden.

Artikel 10 Volledigheid

Deze overeenkomst met zijn 4 bijlagen vormen de volledige overeenkomst tussen de partijen over het onderwerp ervan. Het beëindigt met ingang van de datum van zijn inwerkingtreding alle eerder tussen de partijen met betrekking tot hetzelfde onderwerp gesloten verbintenissen of overeenkomsten.

Artikel 11 Toepasselijk recht en bevoegde jurisdictie

Deze overeenkomst is onderworpen aan het Belgisch recht. In geval van geschil zullen enkel de rechtbanken van het arrondissement Brussel bevoegd zijn.

Voor de contractant:

Te Gent,

De algemeen directeur,

Niko GOBBIN

Voor het AZ Alma, vermeld in bijlage 1, hoofdstuk 13, 13.1.9. en 13.2.9, waarop artikel 5 §7 en §8, artikel 6 §2, artikel 7 §2, 8^{ste} ■ en hoofdstuk 11 en 13 (13.1.9. en 13.2.9.van bijlage 1 van toepassing zijn:

Te Eeklo,

Voor de Belgische Staat:

Te Brussel, op

De Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid,

Frank VANDENBROUCKE

Voor het AZ Sint-Lucas Gent, vermeld in bijlage 1, hoofdstuk 13, 13.1.9. en 13.2.9, waarop artikel 5 §7 en §8, artikel 6 §2, artikel 7 §2, 8^{ste} ■ en hoofdstuk 11 en 13 (13.1.9. en 13.2.9.van bijlage 1 van toepassing zijn:

Te Gent,

De algemeen directeur,

De algemeen directeur,

Rudy MAERTENS

Thierry FREYNE

Voor het AZ Glorieux, vermeld in bijlage 1, hoofdstuk 13, 13.1.9. en 13.2.9, waarop artikel 5 §7 en §8, artikel 6 §2, artikel 7 §2, 8^{ste} ■ en hoofdstuk 11 en 13 (13.1.9. en 13.2.9.van bijlage 1 van toepassing zijn:

Te Ronse,

De algemeen directeur,

Voor Vitaz, vermeld in bijlage 1, hoofdstuk 13, 13.1.9. en 13.2.9, waarop artikel 5 §7 en §8, artikel 6 §2, artikel 7 §2, 8^{ste} ■ en hoofdstuk 11 en 13 (13.1.9. en 13.2.9.van bijlage 1 van toepassing zijn:

Te Sint-Niklaas,

De algemeen directeur,

Stefaan BLOMME

Stefan VAN DEN BROUCK

Voor het UZ Gent, vermeld in bijlage 1, hoofdstuk 13, 13.1.9. en 13.2.9, waarop artikel 5 §7 en §8, artikel 6 §2, artikel 7 §2, 8^{ste} ■ en hoofdstuk 11 en 13 (13.1.9. en 13.2.9.van bijlage 1 van toepassing zijn:

Te Gent,

De gedelegeerd bestuurder,

Voor Karus, vermeld in bijlage 1, hoofdstuk 13, 13.1.9. en 13.2.9, waarop artikel 5 §7 en §8, artikel 6 §2, artikel 7 §2, 8^{ste} ■ en hoofdstuk 11 en 13 (13.1.9. en 13.2.9.van bijlage 1 van toepassing zijn:

Te Melle,

De algemeen directeur,

Eric MORTIER

Katlyn COLMAN

Voor het Psychiatrisch Centrum Gent-Sleidinge, vermeld in bijlage 1, hoofdstuk 13, 13.1.9. en 13.2.9, waarop artikel 5 §7 en §8, artikel 6 §2, artikel 7 §2, 8^{ste} ■ en hoofdstuk 11 en 13 (13.1.9. en 13.2.9.van bijlage 1 van toepassing zijn:

Te Gent,

De algemeen directeur,

Jochen VAN DEN STEEN

Bijlage 1

Bij de overeenkomst betreffende de implementatie van het nieuw geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren – Financiering van het netwerk

Ontwikkeling van het netwerk

1. Algemeen

- 1.1. Alle relevante actoren, diensten, instellingen, zorgaanbieders, ... van betrokken sectoren ontwikkelen samen, als partners, een transversaal netwerk geestelijke gezondheid voor kinderen en jongeren waarvan het werkingsgebied bestaat uit het territorium van de provincie. Het netwerk draagt bij tot de ontwikkeling van een gedeelde, collectieve verantwoordelijkheid bij alle actoren, diensten en instellingen die zich binnen haar werkingsgebied inzetten voor kinderen en jongeren teneinde hun beleid op mekaar af te stemmen. Het netwerk biedt een integraal en geïntegreerd hulpverleningsaanbod aan alle kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar met psychische en/of psychiatrische problemen binnen het werkingsgebied met de bedoeling zo snel en zo continu mogelijk in te spelen op de noden van deze kinderen, jongeren en hun context. Hierbij worden specifieke initiatieven genomen voor jongeren in de scharnierleeftijd van 16 tot 23 jaar, en hun context. Voor specifieke (sub)doelgroepen of specifieke problemen werkt het netwerk samen met andere netwerken.
- 1.2. Teneinde een efficiënte en effectieve ontwikkeling van een integraal en geïntegreerd hulpverleningsaanbod te garanderen ontwikkelt en coördineert het netwerk de nodige transversale structuren en organen die intersectorale samenwerking faciliteren, stimuleren en beheren, zoals beschreven in hoofdstuk 2, 2.2. van deze bijlage 1.
- 1.3. Het netwerk ontwikkelt ten minste:
 - een eerstelijns psychologisch hulpverleningsaanbod
 - een programma crisiszorg
 - een programma langdurige zorg
 - een programma intersectorale consult en liaison
 - een programma-overschrijdende module voor de versterking van het hulpverleningsaanbod voor kinderen en jongeren met een dubbeldiagnose
 - programma-overschrijdende brugfuncties zorgtoeleiding en zorgtransmissie in het kader van de versterking van de K/k-diensten en FOR K-bedden om de (semi)residentiële hulpverleningscapaciteit meer intensief en flexibel in te zetten
 - programma-overschrijdende werven in het kader van de *oproep aan de GGKJ-netwerken om de bijkomende investeringen van 35 miljoen euro voor nieuwe werven voor de doelgroepen kinderen, jongeren en jongvolwassenen inhoudelijk vorm te geven* van 13 juni 2022
- 1.4. Aangezien de hulpverleningstrajecten van kinderen en jongeren deze programma's en programma-overschrijdende modules, functies en werven zullen doorkruisen garandeert het netwerk afstemming en samenwerking tussen alle actoren die er deel van uitmaken zodat een continue hulp of zorg-op-maat wordt aangeboden.

2. Organisatie van het netwerk

- 2.1. Het netwerk wordt geformaliseerd door het afsluiten van een netwerkovereenkomst. De actoren, diensten, instellingen, zorgaanbieders, ... die de netwerkovereenkomst afsluiten zijn partners in het netwerk.

In de netwerkovereenkomst worden ten minste de verplichte elementen uitgewerkt zoals weergegeven in bijlage 4 van onderhavige overeenkomst.

- 2.2. Het netwerk is transversaal en wordt gekenmerkt door intersectorale samenwerking. In de voornaamste organen van het netwerk vertegenwoordigen maximum 1/3 van het totaal aantal personen de geestelijke gezondheidszorg, maximum 1/3 van het totaal aantal personen vertegenwoordigen de gezondheidszorg- en welzijnssector (zoals bv. eerstelijns hulpverlening, zorg en begeleiding van personen met een handicap, ...) en ten minste 1/3 van het totaal aantal personen vertegenwoordigen andere sectoren niet behorend tot de geestelijke gezondheidszorg-, de gezondheidszorg- of de welzijnssector (zoals bv. vertegenwoordigers van kinderen, jongeren en hun familie, onderwijs, sport, tewerkstelling, ...).
- 2.3. Het netwerk ontwikkelt een strategisch plan. Het strategisch plan beschrijft zo concreet mogelijk de manier waarop alle netwerkpartners in samenwerking met relevante actoren, diensten, instellingen, zorgaanbieders, ... van betrokken sectoren d.m.v. onder meer de ontwikkeling van programma's een integraal en geïntegreerd hulpverleningsaanbod voor alle kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar met psychische en/of psychiatrische problemen binnen het werkingsgebied van het netwerk organiseren met de bedoeling zo snel en zo continu mogelijk in te spelen op de noden van deze kinderen, jongeren en hun context.
Het strategisch plan is dynamisch en kan op elk ogenblik worden aangepast om beter te beantwoorden aan de noden van kinderen, jongeren en hun context.
Alle partners van het netwerk en alle andere relevante actoren, diensten, instellingen, zorgaanbieders, ... zijn op de hoogte van het strategisch plan en hebben er vlot toegang toe.
Het strategisch plan wordt in het werkingsgebied van het netwerk geïmplementeerd.

3. Netwerkcoördinatie

- 3.1. De missie van de netwerkcoördinatie bestaat uit het faciliteren en het beheren van het netwerk. Een beschrijving van de missie, het profiel en de opdrachten van de netwerkcoördinatie wordt weergegeven in bijlage 2 van onderhavige overeenkomst.
- 3.2. Het netwerk duidt de netwerkcoördinatie aan in samenwerking met de FOD Volksgezondheid.
- 3.3. De netwerkcoördinatie is geïntegreerd. Dit betekent enerzijds dat de netwerkcoördinatie betrekking heeft op alle relevante actoren, diensten, instellingen, zorgaanbieders, ... van betrokken sectoren die samen, als partners, een transversaal netwerk geestelijke gezondheid voor kinderen en jongeren ontwikkelen. Anderzijds betekent integratie dat alle vormen van coördinatie, overleg, samenwerking en netwerking die binnen het werkingsgebied van het netwerk betrekking hebben op kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar met psychische en/of psychiatrische problemen, worden betrokken in het netwerk.

4. Netwerkpsychiater

- 4.1. De netwerkpsychiater is een kinderpsychiater die voornamelijk klinische activiteiten uitvoert. Hij/zij werkt nauw samen met de andere kinderpsychiaters en hulpverleners van het netwerk om ambulante, mobiele of (semi)residentiële continue hulp of zorg op maat te garanderen. Daarnaast is de netwerkpsychiater, in nauwe samenwerking met de personen die de netwerkcoördinatie en de functie van participatiecoach invullen, mede belast met de coördinatie van de uitoefening van de basisopdrachten of functies in de programma's en programma-overschrijdende modules en functies van het netwerk.
- 4.2. Het netwerk duidt de netwerkpsychiater(s) aan.
- 4.3. De netwerkpsychiater neemt in de programma's en programma-overschrijdende modules en functies hoofdzakelijk een klinische rol op en werkt eveneens nauw samen met alle hulpverleners die instaan voor de mobiele werking.

Hij/zij organiseert intervisie vanuit een multidisciplinair kader, biedt op vraag van en in onderling overleg met de hulpverleners (mobiele) zorg aan en biedt op vraag van en in onderling overleg met de behandelende arts ambulante of thuisconsultaties voor kinderen, jongeren en hun ouders aan. Hij/zij ondersteunt de behandelende arts en neemt, op diens vraag en na onderling overleg, de behandeling over indien de complexiteit van de problematiek dit vereist.

- 4.4. Indien het netwerk, in het kader van de mobiele langdurige hulpverlening van het programma langdurige zorg, opteert voor een ondersteuning wordt de netwerkpsychiater bijgestaan door één kinderpsychiater met specifieke ervaring en expertise betreffende jongeren met een psychiatrische problematiek die onder een justitiële maatregel vallen. De nauwe samenwerking tussen de netwerkpsychiater en deze kinderpsychiater moet resulteren in het garanderen en versterken van de noodzakelijke expertise en knowhow betreffende deze specifieke doelgroep in de mobiele langdurige hulpverlening.
- 4.5. De netwerkpsychiater gaat, samen met de personen die de netwerkcoördinatie invullen, na op welke manier programma's en programma-overschrijdende modules en functies kunnen worden bijgestuurd en verfijnd teneinde beter te beantwoorden aan de noden van kinderen en jongeren met psychische of psychiatrische problemen en hun context. Indien het netwerk opteert voor een versterking van deze strategische beleidsfunctie zet het bijkomend maximum één kinderpsychiater in. De eigenlijke organisatie en coördinatie van overleg behoort evenwel tot de exclusieve verantwoordelijkheid van de netwerkcoördinatie.

5. Participatiecoach

- 5.1. De missie van de participatiecoach bestaat uit de concrete implementatie van participatie van kinderen, jongeren en hun context in het netwerk. Een beschrijving van de missie en de opdrachten van de participatiecoach wordt weergegeven in bijlage 3 van onderhavige overeenkomst.
- 5.2. Het netwerk duidt de participatiecoach aan in samenwerking met de FOD Volksgezondheid.
- 5.3. De participatiecoach voert zijn/haar opdrachten uit in nauwe samenwerking met de netwerkcoördinatie, de netwerkpsychiater(s), het netwerkcomité en de verschillende partners van het netwerk. De participatiecoach maakt deel uit van het netwerkcomité en neemt deel aan de overlegmomenten van dit comité.

6. Ontwikkeling van het eerstelijns psychologisch hulpverleningsaanbod

- 6.1. Het netwerk ontwikkelt en coördineert een eerstelijns psychologisch hulpverleningsaanbod voor alle kinderen en jongeren met lichte tot matige psychische of psychiatrische problemen, en hun context. Het omvat het eerstelijnsaanbod van alle netwerkpartners, actoren, diensten, instellingen, zorgaanbieders, ... die zich binnen het werkingsgebied van het netwerk richten op kinderen, jongeren en hun context.
Het aanbod concretiseert de functies vroeg-detectie, screening en oriëntatie, diagnostiek, behandeling en uitwisselen en samen inzetten van expertise zoals weergegeven in de gids. De partners van het netwerk ontwikkelen deze functies en creëren op die manier een geïntegreerd mobiel en ambulant eerstelijns psychologisch hulpverleningsaanbod.
- 6.2. In het kader van de realisatie van een eerstelijns psychologisch hulpverleningsaanbod sluit het netwerk een overeenkomst af met het Comité van de verzekering voor geneeskundige verzorging van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering (RIZIV) betreffende de financiering van de psychologische functies in de eerstelijns via netwerken en lokale multidisciplinaire samenwerkingsverbanden.
- 6.3. Om dit eerstelijns psychologisch hulpverleningsaanbod te ontwikkelen wordt de netwerkcoördinatie versierkt met lokale coördinatoren, zoals beschreven in artikel 11, punt 6 van de in 6.2. vermelde overeenkomst.

7. Ontwikkeling van het programma crisiszorg

- 7.1. Het netwerk ontwikkelt en coördineert een programma crisiszorg met als doel zo spoedig mogelijk, ten laatste binnen 72 uur, een intensief hulpverleningsaanbod op maat aan te bieden voor alle kinderen en jongeren met psychische of psychiatrische problemen, en hun context, die zich in een niet-levensbedreigende crisissituatie bevinden. Crisiszorg is kortdurend en intensief. Het programma omvat het crisisaanbod van alle netwerkpartners, actoren, diensten, instellingen, zorgaanbieders, ... die zich binnen het werkingsgebied van het netwerk richten op kinderen, jongeren en hun context.
Het programma concretiseert de functies vroeg-detectie, screening en oriëntatie, diagnostiek, behandeling en uitwisselen en samen inzetten van expertise zoals weergegeven in de gids. De partners van het netwerk ontwikkelen deze functies en creëren op die manier een geïntegreerd mobiel, ambulante, en (semi)residentieel crisisaanbod.
- 7.2. Het mobiele crisiszorgaanbod biedt kinderen en jongeren in hun eigen leef-, leer- en speelomgeving flexibele en multidisciplinaire hulpverlening aan. Daarnaast wordt het aanbod ook ter ondersteuning ingeschakeld in de meer generalistische hulpverlening.
- 7.3. Het netwerk reserveert 10 % van de binnen haar werkingsgebied erkende K-bedden voor kinderen en jongeren die zich in een niet-levensbedreigende crisissituatie bevinden. De bestaande regelgeving inzake bezettingsgraden zoals weergegeven in het Koninklijk besluit van 25 april 2002 betreffende de vaststelling en de vereffening van het budget van financiële middelen van de ziekenhuizen is niet van toepassing op dit specifieke (semi)residentiële crisisaanbod. Het personeel verbonden aan deze bedden wordt eveneens op een flexibele manier in de mobiele crisiszorg ingezet. Het netwerk staat in voor de aanwending van dit specifieke (semi)residentiële aanbod, niet louter de netwerkpartners waar de erkende K-bedden zich bevinden. Voor deze beheersopdracht zijn m.a.w. alle netwerkpartners gelijkwaardig.
- 7.4. Het netwerk staat in voor de intensifiëring van de personeelsomkadering van de (semi)residentiële en de mobiele crisiszorg.
- 7.5. Het netwerk stimuleert de flexibele casefinanciering, bv. voor de organisatie van crisistrajecten op maat of ter voorkoming van nakende crisissituaties. Om continue crisistrajecten op maat te organiseren, realiseert het netwerk casemanagement op cliëntniveau: er wordt overleg georganiseerd tussen de kinderen, jongeren, hun context, de hulpverleners en de betrokken netwerkpartners teneinde zo snel mogelijk een oplossing aan te bieden. Dit casemanagement is volledig geïntegreerd met het casemanagement van de andere programma's van het netwerk.

8. Ontwikkeling van het programma langdurige zorg

- 8.1. Het netwerk ontwikkelt en coördineert een programma langdurige zorg met als doel om gedurende een langere periode een continu hulpverleningsaanbod op maat aan te bieden voor kinderen en jongeren met een ernstige, complexe en meervoudige problematiek, en hun context. Het programma omvat het langdurig hulpverleningsaanbod van alle netwerkpartners, actoren, diensten, instellingen, zorgaanbieders, ... die zich binnen het werkingsgebied van het netwerk richten op kinderen, jongeren en hun context.
Het programma concretiseert de functies screening en oriëntatie, diagnostiek, behandeling en uitwisselen en samen inzetten van expertise zoals weergegeven in de gids. De partners van het netwerk ontwikkelen deze functies en creëren op die manier een geïntegreerd mobiel, ambulante, en (semi) residentieel aanbod.
- 8.2. Het programma langdurige zorg richt zich op een aantal subdoelgroepen zoals bv. moeilijk bereikbare kinderen en jongeren uit kwetsbare groepen, jongeren met een psychiatrische problematiek die onder een justitiële maatregel vallen, jongeren met een verslavingsproblematiek, kinderen en jongeren met een verstandelijke beperking en bijkomende problemen op het vlak van geestelijke gezondheid (probleemgedrag en/of psychiatrische stoornissen), ... Samenwerking en grondige afstemming met de context, het onderwijs, gezinsvervangende woon- en zorgvormen, jeugdhulp, ... is voor dergelijke subdoelgroepen noodzakelijk.

- 8.3. Het programma langdurige zorg stimuleert de ontwikkeling van een mobiel langdurig hulpverleningsaanbod en maakt investeringen in langdurige trajecten mogelijk.
- 8.4. De mobiele langdurige hulpverlening biedt kinderen en jongeren in hun eigen leef-, leer- en speelomgeving flexibele en multidisciplinaire hulpverlening aan.
Samen met de andere netwerkpartners staat de mobiele langdurige hulpverlening in voor de aanwending en het gebruik van het ambulante en (semi)residentieel langdurig hulpverleningsaanbod binnen het werkingsgebied van het netwerk. Daarnaast wordt het aanbod ook ter ondersteuning ingeschakeld in de meer generalistische hulpverlening.
- 8.5. Indien het netwerk opteert voor een ondersteuning van de mobiele langdurige hulpverlening staat een kinderpsychiater, met specifieke ervaring en expertise inzake jongeren met een psychiatrische problematiek die onder een justitiële maatregel vallen, de netwerkpsychiater bij. De nauwe samenwerking tussen beiden resulteert in het garanderen en versterken van de noodzakelijke expertise en knowhow betreffende deze specifieke doelgroep.
Deze kinderpsychiater werkt nauw samen met de intensieve behandelingseenheden voor MOF-jongeren, de intensieve behandelingseenheden voor MOF/POS/GO-jongeren en/of de crisisK-bedden in het kader van het pilootproject justitiële jongeren met een psychiatrische problematiek.
- 8.6. Het personeel verbonden aan het ambulante en (semi)residentieel langdurig aanbod binnen het werkingsgebied van het netwerk wordt op een flexibele manier in de mobiele langdurige hulpverlening ingezet.
Het netwerk staat in voor de aanwending van dit specifieke ambulante en (semi)residentiële aanbod. Voor deze beheersopdracht zijn m.a.w. alle netwerkpartners gelijkwaardig.
- 8.7. Om continue langdurige trajecten op maat te organiseren, realiseert het netwerk casemanagement op cliëntniveau: er wordt overleg georganiseerd tussen de kinderen, jongeren, hun context, de hulpverleners en de betrokken netwerkpartners teneinde zo snel mogelijk een oplossing aan te bieden. Dit casemanagement is volledig geïntegreerd met het casemanagement van de andere programma's van het netwerk.

9. Ontwikkeling van het programma intersectorale consult en liaison

- 9.1. Het netwerk ontwikkelt en coördineert een programma intersectorale consult en liaison met als doel het stimuleren, organiseren en beheren van de uitwisseling van expertise en praktijkervaring van alle betrokken personen in het hulpverleningsaanbod voor alle kinderen en jongeren met psychische of psychiatrische problemen en hun context. Het programma omvat het consult- en liaisonaanbod van alle netwerkpartners, actoren, diensten, instellingen, zorgaanbieders, ... die zich binnen het werkingsgebied van het netwerk richten op kinderen, jongeren en hun context.
Het programma concretiseert de functie uitwisselen en samen inzetten van expertise zoals weergegeven in de gids.
- 9.2. Het programma intersectorale consult en liaison bestaat uit initiatieven ten voordele van:
- alle kinderen, jongeren en hun context
 - specifieke subdoelgroepen zoals bv. infants, peuters en kleuters van 0 tot 6 jaar, kinderen van ouders met psychische of verslavingsproblemen, jongeren met een psychiatrische problematiek die onder een justitiële maatregel vallen, jongeren met een verslavingsproblematiek, kinderen en jongeren met een ADHD-diagnose, ...
 - individuele kinderen, jongeren en hun context (initiatieven zoals bv. intervisie, supervisie, coaching, ondersteuning van begeleidings- en hulpverleningsactiviteiten en -actoren, of van andere sectoren, ...)

10. Ontwikkeling van een programma-overschrijdende module voor de versterking van het hulpverleningsaanbod voor kinderen en jongeren met een dubbeldiagnose

- 10.1 Het netwerk versterkt, intensifieert en coördineert het hulpverleningsaanbod voor kinderen en jongeren met een dubbeldiagnose, i.e. een verstandelijke beperking en bijkomende problemen op het vlak van geestelijke gezondheid (probleemgedrag en/of psychiatrische stoornissen), teneinde de toegankelijkheid van de hulpverlening voor deze doelgroep en de opleidingen van het personeel te verbeteren, en te voorzien in gespecialiseerde plaatsen enkel voor de meest complexe gevallen.
- 10.2 Het netwerk realiseert een crisis- en time-out aanbod, ontwikkelt mobiele hulpverlening en biedt observatie- en behandelingsmogelijkheden van korte en van langere duur voor de doelgroep aan. Deze hulpverlening voor kinderen en jongeren met een dubbeldiagnose is geïntegreerd in de door het netwerk ontwikkelde programma's.
- 10.3 Binnen het werkingsgebied van het netwerk wordt het personeelskader van maximaal 3 ziekenhuisdiensten die zich richten op kinderen en jongeren met een dubbeldiagnose versterkt. De mobiele hulpverlening, zowel crisis als langdurige, evenals de activiteiten en initiatieven in andere programma's worden specifiek versterkt teneinde deze doelgroep met voldoende expertise te bereiken. Casemanagement voor kinderen en jongeren met een dubbeldiagnose wordt ontwikkeld. De reeds bestaande samenwerkingen vormen het uitgangspunt van deze versterkingen en ontwikkelingen.
11. **Ontwikkeling van programma-overschrijdende brugfuncties zorgtoeleiding en zorgtransmissie in het kader van de versterking van de K/k-diensten en FOR K-bedden om de (semi)residentiële hulpverleningscapaciteit meer intensief en flexibel in te zetten**
- 11.1. Het netwerk ontwikkelt en coördineert samen met de in hoofdstuk 13, 13.1.9. en 13.2.9. van deze bijlage 1 vermelde ziekenhuizen meer intensieve zorgen voor kinderen en jongeren met complexe en ernstige psychische problemen en hun context, evenals brugfuncties die zowel de opname in (zorgtoeleiding) als het ontslag uit (zorgtransmissie) erkende K/k-bedden en FOR K-bedden kunnen faciliteren of versnellen.
- 11.2. De brugfuncties staan in voor het aanbieden van een meer intensieve zorgoverdracht en ondersteuning tussen de verschillende settings: de (semi-)residentiële zorg enerzijds en het thuis(vervangend) milieu, de ambulante en de mobiele zorg anderzijds. De brugfuncties werken tijdens de opname van kinderen en jongeren actief met hun thuis(vervangend) milieu samen, om met hen de overgang naar de thuis(vervangende) context voor te bereiden, hen te ondersteunen en te empoweren. Bedoeling is om voor alle kinderen en jongeren, verblijvend in erkende K/k-bedden en FOR K-bedden, een vlotte overgang naar huis of de thuisvervangende context te verzekeren.
- 11.3. Met het aanbieden van meer intensieve zorgen en de realisatie van brugfuncties worden volgende resultaten beoogd:
- meer kinderen en jongeren met ernstige en complexe psychische problemen bereiken
 - een snellere doorstroming in de erkende K/k-bedden en FOR K-bedden realiseren
 - breuken in de zorgtrajecten van kinderen en jongeren voorkomen
 - de continuïteit van de zorgverlening en ondersteuning optimaliseren
 - een efficiënte en geïntegreerde samenwerking tussen de eenheid voor residentiële behandeling, waar de erkende K/k-bedden en FOR K-bedden zich bevinden, en de andere (GGZ-)zorgactoren binnen het werkingsgebied van het netwerk realiseren
- 11.4. De werking van de eenheden voor residentiële behandeling, waar de erkende K/k-bedden en FOR K-bedden zich bevinden, is geïntegreerd in de werking van het netwerk, waarvan in hoofdstuk 13, 13.1.9. en 13.2.9. van deze bijlage 1 vermelde ziekenhuizen partner zijn. Om het partnership van deze ziekenhuizen in het netwerk te consolideren, ondertekenen ze de netwerkovereenkomst van het netwerk.

12. Ontwikkeling van de werven 4 en 5 in het kader van de oproep aan de GGKJ-netwerken om de bijkomende investeringen van 35 miljoen euro voor nieuwe werven voor de doelgroepen kinderen, jongeren en jongvolwassenen inhoudelijk vorm te geven van 13 juni 2022

- 12.1. Het netwerk realiseert, in het kader van werf 4, innovatieve en flexibele investeringen voor minderjarigen in de programma's crisiszorg, langdurige zorg of in uitbreiding van de liaison naar spoeddiensten, pediatrie (E), materniteit (M) en neonatologie (NIC).
- 12.2. Het netwerk creëert, in het kader van werf 5, proeftuinen voor transitieleeftijd en verstandelijke beperking.

13. Financiering

- 13.1. Het forfait van 4.215.829,70 euro van werkingsjaar 1 bestaat uit volgende componenten: 151.259,07 euro voor de aanwerving en ter beschikking stelling van ten minste 1 VTE voor de netwerkcoördinatie van het netwerk. Dit bedrag omvat de kosten voortvloeiend uit de verloning van de persoon of personen die de netwerkcoördinatie invullen en de werkingskosten voortvloeiend uit de netwerkcoördinatie.

Indien ten minste 1 VTE voor het volledige werkingsjaar 1 is aangeworven en ter beschikking is gesteld en indien er een overschot is op dit bedrag, dan wordt dit binnen het zelfde werkingsjaar besteed als werkingsmiddelen of geïnvesteerd in de programma's en programma-overschrijdende modules en functies.

Indien het netwerk opteert voor een versterking van deze strategische beleidsfunctie wordt het eveneens besteed aan de aanwerving van maximum 0,11 VTE (4 uur), ingevuld door maximum 1 kinderpsychiater, die de personen die de netwerkcoördinatie invullen en de netwerkpsychiater bijstaat bij de bijsturing en verfijning van programma's teneinde beter te beantwoorden aan de noden van kinderen en jongeren met psychische of psychiatrische problemen en hun context.

- 13.1.2. 306.954,67 euro voor de aanwerving en ter beschikking stelling van ten minste 1,59 VTE netwerkpsychiater, waarbij 1 VTE gelijk is aan 38 uur per week ingevuld door maximum 4 kinderpsychiaters. Dit bedrag omvat de kosten voortvloeiend uit de verloning van de netwerkpsychiater. Tijdens de uitoefening van zijn/haar functie voor het netwerk mag de netwerkpsychiater geen gebruik maken van de nomenclatuur van geneeskundige verstrekkingen.

Indien ten minste 1,59 VTE voor het volledige werkingsjaar 1 is aangeworven en ter beschikking gesteld en indien er een overschot is op dit bedrag, dan wordt dit binnen het zelfde werkingsjaar besteed als werkingsmiddelen of geïnvesteerd de programma's en programma-overschrijdende modules en functies.

- 13.1.3. 47.500 euro voor de aanwerving en ter beschikking stelling van ten minste 0,50 VTE participatiecoach van het netwerk, ingevuld door maximum één persoon. Dit bedrag omvat de kosten voortvloeiend uit de verloning van de participatiecoach.

Indien ten minste 0,50 VTE voor het volledige werkingsjaar 1 is aangeworven en ter beschikking is gesteld en indien er een overschot is op dit bedrag, dan wordt dit binnen het zelfde werkingsjaar besteed als werkingsmiddelen of geïnvesteerd in de programma's en programma-overschrijdende modules en functies.

- 13.1.4. 260.386,93 euro werkingsmiddelen voor het netwerk. De in 13.1.9. vermelde VTE maken geen gebruik van deze werkingsmiddelen. Onder werkingsmiddelen voor het netwerk worden verstaan de financiering voor de aankoop van materiaal en diensten die worden aangewend in het kader van de dagelijkse werking van de verschillende programma's van het netwerk en de opdrachten van de netwerkpsychiater(s) van het netwerk. Meer specifiek worden hieronder verstaan de aankoop van materiaal en diensten die worden aangewend, voor huisvesting (huur), verplaatsingen, logistieke voorzieningen, ICT, ... en waarvan het rechtstreeks verband met de realisatie en de ontwikkeling van het netwerk onomstotelijk wordt

aangetoond. Onder werkingsmiddelen worden niet verstaan de financiering voor de aankoop van auto's, de ontplooiing van eigen initiatieven rond wetenschappelijke opvolging en begeleiding, eigen vormingsinitiatieven.

- 13.1.5. 1.866.844,48 euro voor de ontwikkeling van een programma crisiszorg. Dit bedrag bestaat uit volgende componenten:
- 13.1.5.1. 1.297.851,78 euro voor de aanwerving en ter beschikking stelling van ten minste 18,08 VTE voor de mobiele crisiszorg.
 - 13.1.5.2. 341.395,62 euro voor de aanwerving en ter beschikking stelling van ten minste 4,76 VTE voor de intensifiëring van de personeelsomkadering van de (semi)residentiële en de mobiele crisiszorg, op voorwaarde dat het netwerk 10 % van de binnen haar werkingsgebied erkende K-bedden reserveert voor kinderen en jongeren die zich in een niet-levensbedreigende crisissituatie bevinden.
 - 13.1.5.3. 227.597,08 euro voor de financiering van flexibele casefinanciering, op voorwaarde dat het netwerk 10 % van de binnen haar werkingsgebied erkende K-bedden reserveert voor kinderen en jongeren die zich in een niet-levensbedreigende crisissituatie bevinden.
- 13.1.6. 874.009,01 euro voor de ontwikkeling van een programma langdurige zorg, meer bepaald voor de aanwerving en ter beschikking stelling van ten minste 12,18 VTE voor de mobiele langdurige hulpverlening. Indien het netwerk opteert voor een ondersteuning van de mobiele langdurige hulpverlening wordt met dit bedrag eveneens maximum 0,26 VTE (10 uur) gefinancierd om de netwerkpsychiater bij te staan, ingevuld door maximum 1 kinderpsychiater, met specifieke ervaring en expertise inzake jongeren met een psychiatrische problematiek die onder een justitiële maatregel vallen.
- 13.1.7. 301.824,78 euro voor de ontwikkeling van een programma intersectorale consult en liaison, meer bepaald voor het stimuleren, organiseren en beheren van de uitwisseling van expertise en praktijkervaring van alle betrokken personen in het hulpverleningsaanbod voor alle kinderen en jongeren met psychische of psychiatrische problemen en hun context en voor het bezoeken of organiseren van studiedagen, symposia, workshops, ...
- 13.1.8. 205.473,26 euro voor de ontwikkeling van een programma-overschrijdende module voor de versterking van het hulpverleningsaanbod voor kinderen en jongeren met een dubbeldiagnose, meer bepaald voor de aanwerving en ter beschikking stelling van ten minste 2,86 VTE.
- 13.1.9. 1.764.472,50 euro voor de ontwikkeling van programma-overschrijdende brugfuncties zorgtoeleiding en zorgtransmissie in het kader van de versterking van de K/k-diensten en FOR K-bedden in het werkingsgebied van het netwerk om de (semi)residentiële hulpverleningscapaciteit meer intensief en flexibel in te zetten, waarvan 201.577,50 euro voor de betreffende diensten en bedden van de contractant. De personeelsomkadering van de hieronder vermelde bedden wordt verhoogd a rato van 1 VTE per 8 K-bedden/FOR K-bedden/k-nachtbedden en a rato van 1,36 VTE per 8 k-dagplaatsen waarbij voor 1 VTE een forfaitaire prijs van 76.500 euro inclusief werkingsmiddelen wordt gerekend.
- Dit bedrag bestaat uit volgende componenten:
- 13.1.9.1. De contractant beschikt over 15 erkende K-bedden, 3 erkende k-dagplaatsen en 2 erkende k-nachtbedden en ontvangt 201.577,50 euro om de personeelsomkadering voor deze bedden te verhogen met ten minste 2,64 VTE. Dit bedrag wordt toegekend in het budget van financiële middelen (BFM), in onderdeel B4, van de contractant.

- 13.1.9.2. Het AZ Alma te Eeklo beschikt over 12 erkende k-dagplaatsen en ontvangt 156.060 euro om de personeelsomkadering voor deze bedden te verhogen met ten minste 2,04 VTE. Dit bedrag wordt toegekend in het budget van financiële middelen (BFM), in onderdeel B4, van betreffend ziekenhuis.
- 13.1.9.3. Het AZ Sint-Lucas Gent te Gent beschikt over 2 erkende k-dagplaatsen en 4 erkende k-nachtbedden en ontvangt 64.260 euro om de personeelsomkadering voor deze bedden te verhogen met ten minste 0,84 VTE. Dit bedrag wordt toegekend in het budget van financiële middelen (BFM), in onderdeel B4, van betreffend ziekenhuis.
- 13.1.9.4. Het AZ Glorieux te Ronse beschikt over 2 erkende k-dagplaatsen en 4 erkende k-nachtbedden en ontvangt 64.260 euro om de personeelsomkadering voor deze bedden te verhogen met ten minste 0,84 VTE. Dit bedrag wordt toegekend in het budget van financiële middelen (BFM), in onderdeel B4, van betreffend ziekenhuis.
- 13.1.9.5. Vitaz te Sint-Niklaas beschikt over 17 erkende K-bedden en 15 erkende k-dagplaatsen en ontvangt 357.637,50 euro om de personeelsomkadering voor deze bedden te verhogen met ten minste 4,68 VTE. Dit bedrag wordt toegekend in het budget van financiële middelen (BFM), in onderdeel B4, van betreffend ziekenhuis.
- 13.1.9.6. Het UZ Gent te Gent beschikt over 15 erkende K-bedden en 17 erkende k-dagplaatsen en ontvangt 364.522,50 euro om de personeelsomkadering voor deze bedden te verhogen met ten minste 4,77 VTE. Dit bedrag wordt toegekend in het budget van financiële middelen (BFM), in onderdeel B4, van betreffend ziekenhuis.
- 13.1.9.7. Karus te Melle beschikt over 24 erkende K-bedden, 6 erkende k-dagplaatsen, 8 erkende k-nachtbedden en 10 FOR K-bedden en ontvangt 479.655 euro om de personeelsomkadering voor deze bedden te verhogen met ten minste 6,27 VTE. Dit bedrag wordt toegekend in het budget van financiële middelen (BFM), in onderdeel B4, van betreffend ziekenhuis.
- 13.1.9.8. Het Psychiatrisch Centrum Gent-Sleidinge te Gent beschikt over 8 FOR K-bedden en ontvangt 76.500 euro om de personeelsomkadering voor deze bedden te verhogen met ten minste 1 VTE. Dit bedrag wordt toegekend in het budget van financiële middelen (BFM), in onderdeel B4, van betreffend ziekenhuis.
- 13.2. Het forfait van 7.470.661,05 euro van werkingsjaar 2 bestaat uit volgende componenten: 170.342,28 euro voor de aanwerving en ter beschikking stelling van ten minste 1 VTE voor de netwerkcoördinatie van het netwerk. Dit bedrag omvat de kosten voortvloeiend uit de verloning van de persoon of personen die de netwerkcoördinatie invullen en de werkingskosten voortvloeiend uit de netwerkcoördinatie.

Indien ten minste 1 VTE voor het volledige werkingsjaar 2 is aangeworven en ter beschikking is gesteld en indien er een overschot is op dit bedrag, dan wordt dit binnen het zelfde werkingsjaar besteed als werkingsmiddelen of geïnvesteerd in de programma's en programma-overschrijdende modules en functies.

Indien het netwerk opteert voor een versterking van deze strategische beleidsfunctie wordt het eveneens besteed aan de aanwerving van maximum 0,11 VTE (4 uur), ingevuld door maximum 1 kinderpsychiater, die de personen die de netwerkcoördinatie invullen en de netwerkpsychiater bijstaat bij de bijsturing en verfijning van programma's teneinde beter te beantwoorden aan de noden van kinderen en jongeren met psychische of psychiatrische problemen en hun context.

- 13.2.2. 345.680,81 euro voor de aanwerving en ter beschikking stelling van ten minste 1,59 VTE netwerkpsychiater, waarbij 1 VTE gelijk is aan 38 uur per week ingevuld door maximum 4 kinderpsychiaters, en vanaf 1 juli 2023 een bijkomend bedrag van 190.103,92 euro voor de aanwerving en ter beschikking stelling van ten minste 1,73 VTE netwerkpsychiater. Deze bedragen omvatten de kosten voortvloeiend uit de verloning van de netwerkpsychiater. Tijdens de uitoefening van zijn/haar functie voor het netwerk mag de netwerkpsychiater geen gebruik maken van de nomenclatuur van geneeskundige verstrekkingen..

Indien ten minste 1,59 VTE voor het volledige werkingsjaar 2, en ten minste 1,73 VTE vanaf 1 juli 2023 is aangeworven en ter beschikking gesteld en indien er een overschot is op deze bedragen, dan wordt dit binnen het zelfde werkingsjaar besteed als werkmiddelen of geïnvesteerd in de programma's en programma-overschrijdende modules en functies.

- 13.2.3. 53.492,71 euro voor de aanwerving en ter beschikking stelling van ten minste 0,50 VTE participatiecoach van het netwerk, ingevuld door maximum één persoon. Dit bedrag omvat de kosten voortvloeiend uit de verloning van de participatiecoach.

Indien ten minste 0,50 VTE voor het volledige werkingsjaar 2 is aangeworven en ter beschikking is gesteld en indien er een overschot is op dit bedrag, dan wordt dit binnen het zelfde werkingsjaar besteed als werkmiddelen of geïnvesteerd in de programma's en programma-overschrijdende modules en functies.

- 13.2.4. 293.237,98 euro werkmiddelen voor het netwerk, en vanaf 1 juli 2023 een bijkomend bedrag van 74.345,12 euro werkmiddelen voor het netwerk. De in 13.2.9. vermelde VTE maken geen gebruik van deze werkmiddelen. Onder werkmiddelen voor het netwerk worden verstaan de financiering voor de aankoop van materiaal en diensten die worden aangewend in het kader van de dagelijkse werking van de verschillende programma's van het netwerk en de opdrachten van de netwerkpsychiater(s) van het netwerk. Meer specifiek worden hieronder verstaan de aankoop van materiaal en diensten die worden aangewend, voor huisvesting (huur), verplaatsingen, logistieke voorzieningen, ICT, ... en waarvan het rechtstreeks verband met de realisatie en de ontwikkeling van het netwerk onomstotelijk wordt aangetoond. Onder werkmiddelen worden niet verstaan de financiering voor de aankoop van auto's, de ontplooiing van eigen initiatieven rond wetenschappelijke opvolging en begeleiding, eigen vormingsinitiatieven.

- 13.2.5. 2.102.370,10 euro voor de ontwikkeling van een programma crisiszorg. Dit bedrag bestaat uit volgende componenten:

13.2.5.1. 1.461.591,90 euro voor de aanwerving en ter beschikking stelling van ten minste 18,08 VTE voor de mobiele crisiszorg.

13.2.5.2. 384.466,92 euro voor de aanwerving en ter beschikking stelling van ten minste 4,76 VTE voor de intensifiëring van de personeelsomkadering van de (semi)residentiële en de mobiele crisiszorg, op voorwaarde dat het netwerk 10 % van de binnen haar werkingsgebied erkende K-bedden reserveert voor kinderen en jongeren die zich in een niet-levensbedreigende crisissituatie bevinden.

13.2.5.3. 256.311,28 euro voor de financiering van flexibele casefinanciering, op voorwaarde dat het netwerk 10 % van de binnen haar werkingsgebied erkende K-bedden reserveert voor kinderen en jongeren die zich in een niet-levensbedreigende crisissituatie bevinden.

- 13.2.6. 984.276,10 euro voor de ontwikkeling van een programma langdurige zorg, meer bepaald voor de aanwerving en ter beschikking stelling van ten minste 12,18 VTE voor de mobiele langdurige hulpverlening, en vanaf 1 juli 2023 een bijkomend bedrag van 522.537,53 euro voor de aanwerving en ter beschikking stelling van ten minste 12,83 VTE voor de mobiele langdurige hulpverlening. Indien het netwerk opteert voor een ondersteuning van de mobiele langdurige hulpverlening wordt met dit bedrag eveneens maximum 0,26 VTE (10 uur) gefinancierd om de netwerkpsychiater bij te staan, ingevuld door maximum 1 kinderpsychiater, met specifieke ervaring en expertise inzake jongeren met een psychiatrische problematiek die onder een justitiële maatregel vallen.
- 13.2.7. 339.903,72 euro voor de ontwikkeling van een programma intersectorale consult en liaison, meer bepaald voor het stimuleren, organiseren en beheren van de uitwisseling van expertise en praktijkervaring van alle betrokken personen in het hulpverleningsaanbod voor alle kinderen en jongeren met psychische of psychiatrische problemen en hun context en voor het bezoeken of organiseren van studiedagen, symposia, workshops, ...
- 13.2.8. 231.396,26 euro voor de ontwikkeling van een programma-overschrijdende module voor de versterking van het hulpverleningsaanbod voor kinderen en jongeren met een dubbeldiagnose, meer bepaald voor de aanwerving en ter beschikking stelling van ten minste 2,86 VTE.
- 13.2.9. 1.987.082,62 euro voor de ontwikkeling van programma-overschrijdende brugfuncties zorgtoeleiding en zorgtransmissie in het kader van de versterking van de K/k-diensten en FOR K-bedden in het werkingsgebied van het netwerk om de (semi)residentiële hulpverleningscapaciteit meer intensief en flexibel in te zetten, waarvan 227.009,01 euro voor de betreffende diensten en bedden van de contractant. De personeelsomkadering van de hieronder vermelde bedden wordt verhoogd a rato van 1 VTE per 8 K-bedden/FOR K-bedden/k-nachtbedden en a rato van 1,36 VTE per 8 k-dagplaatsen waarbij voor 1 VTE een forfaitaire prijs van 86.151,43 euro inclusief werkingsmiddelen wordt gerekend. Dit bedrag bestaat uit volgende componenten:
- 13.2.9.1. De contractant beschikt over 15 erkende K-bedden, 3 erkende k-dagplaatsen en 2 erkende k-nachtbedden en ontvangt 227.009,01 euro om de personeelsomkadering voor deze bedden te verhogen met ten minste 2,64 VTE. Dit bedrag wordt toegekend in het budget van financiële middelen (BFM), in onderdeel B4, van de contractant.
- 13.2.9.2. Het AZ Alma te Eeklo beschikt over 12 erkende k-dagplaatsen en ontvangt 175.748,91 euro om de personeelsomkadering voor deze bedden te verhogen met ten minste 2,04 VTE. Dit bedrag wordt toegekend in het budget van financiële middelen (BFM), in onderdeel B4, van betreffend ziekenhuis.
- 13.2.9.3. Het AZ Sint-Lucas Gent te Gent beschikt over 2 erkende k-dagplaatsen en 4 erkende k-nachtbedden en ontvangt 72.367,20 euro om de personeelsomkadering voor deze bedden te verhogen met ten minste 0,84 VTE. Dit bedrag wordt toegekend in het budget van financiële middelen (BFM), in onderdeel B4, van betreffend ziekenhuis.
- 13.2.9.4. Het AZ Glorieux te Ronse beschikt over 2 erkende k-dagplaatsen en 4 erkende k-nachtbedden en ontvangt 72.367,20 euro om de personeelsomkadering voor deze bedden te verhogen met ten minste 0,84 VTE. Dit bedrag wordt toegekend in het budget van financiële middelen (BFM), in onderdeel B4, van betreffend ziekenhuis.
- 13.2.9.5. Vitaz te Sint-Niklaas beschikt over 17 erkende K-bedden en 15 erkende k-dagplaatsen en ontvangt 402.757,91 euro om de personeelsomkadering voor deze bedden te verhogen met ten minste 4,68 VTE. Dit bedrag wordt toegekend in het budget van financiële middelen (BFM), in onderdeel B4, van betreffend ziekenhuis.

13.2.9.6. Het UZ Gent te Gent beschikt over 15 erkende K-bedden en 17 erkende k-dagplaatsen en ontvangt 410.511,54 euro om de personeelsomkadering voor deze bedden te verhogen met ten minste 4,77 VTE. Dit bedrag wordt toegekend in het budget van financiële middelen (BFM), in onderdeel B4, van betreffend ziekenhuis.

13.2.9.7. Karus te Melle beschikt over 24 erkende K-bedden, 6 erkende k-dagplaatsen, 8 erkende nachtbetten en 10 FOR K-bedden en ontvangt 540.169,44 euro om de personeelsomkadering voor deze bedden te verhogen met ten minste 6,27 VTE. Dit bedrag wordt toegekend in het budget van financiële middelen (BFM), in onderdeel B4, van betreffend ziekenhuis.

13.2.9.8. Het Psychiatrisch Centrum Gent-Sleidinge te Gent beschikt over 8 FOR K-bedden en ontvangt 86.151,43 euro om de personeelsomkadering voor deze bedden te verhogen met ten minste 1 VTE. Dit bedrag wordt toegekend in het budget van financiële middelen (BFM), in onderdeel B4, van betreffend ziekenhuis.

13.2.10. 994.731,84 euro voor de aanwerving en ter beschikking stelling van ten minste 11,55 VTE voor de ontwikkeling van werf 4 (innovatief en flexibel investeren voor minderjarigen in de programma's crisiszorg, langdurige zorg of in uitbreiding liaison naar spoeddiensten, pediatrie (E), materniteit (M) en neonatologie (NIC)) en 941.233,66 euro voor de aanwerving en ter beschikking stelling van ten minste 10,93 VTE voor de ontwikkeling van werf 5 (creëren van proeftuinen voor transitieleeftijd en verstandelijke beperking) in het kader van de *oproep aan de GGKJ-netwerken om de bijkomende investeringen van 35 miljoen euro voor nieuwe werven voor de doelgroepen kinderen, jongeren en jongvolwassenen inhoudelijk vorm te geven* van 13 juni 2022, waarbij voor 1 VTE een forfaitaire prijs van 86.151,43 euro inclusief werkingsmiddelen wordt gerekend. Het netwerk verantwoordt binnen het kader van deze werven eventuele investeringen in een bijkomende medische functie a rato van de bedragen vermeldt in 13.2.2. en in bijkomende werkingsmiddelen.

13.3. Het forfait van werkingsjaar 3 bestaat uit dezelfde componenten zoals vermeld in 13.2., geïndexeerd volgens het aantal indexeringen van het jaar 2023.

Bijlage 2

Bij de overeenkomst betreffende de implementatie van het nieuw geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren – Financiering van het netwerk

De hiernavolgende tekst van deze bijlage 2 wordt volledig en letterlijk opgenomen in het arbeidscontract van het personeel dat de netwerkcoördinatie invult.

Missie, profiel en opdrachten van het personeel dat de netwerkcoördinatie invult

1. Missie

De missie van de netwerkcoördinatie bestaat uit het faciliteren, het creëren en het beheren van een operationeel netwerk geestelijke gezondheid voor kinderen en jongeren. Deze missie kadert in het nieuw geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren en is rechtstreeks gelinkt aan de coördinatie van dit nieuwe beleid door de federale overheid, de gemeenschappen en de gewesten.

De netwerkcoördinatie wordt door alle betrokken partners aangeduid voor het netwerk dat het volledige territorium van de provincie als werkingsgebied omvat.

De netwerkcoördinatie is geïntegreerd. Dit betekent enerzijds dat de netwerkcoördinatie betrekking heeft op alle relevante partners, organisaties, ... die zich richten naar kinderen en jongeren van 0 tot 18 jaar met psychische of psychiatrische stoornissen en hun context. Daarbij wordt specifieke aandacht besteed aan jongeren in de scharnierleeftijd fase van 16 tot 23 jaar. Anderzijds betekent integratie dat alle vormen van coördinatie, van overleg, samenwerking en netwerking die binnen het werkingsgebied van het netwerk betrekking hebben op deze doelgroep, worden samengevoegd in het netwerk.

2. Profiel

Op basis van de beschrijvingen in de *Gids naar een nieuw geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren* en het *WHO Mental Health Action plan 2013-2020* moet de netwerkcoördinatie over specifieke vaardigheden beschikken, waaronder:

- *Leiderschap in context*
Kennis kunnen synthetiseren, beschikken over trans-disciplinaire kennis, beschikken over de nodige analytische vaardigheden, beschikken over intersectorale kennis, het grondig begrijpen van strategische interdependenties en systemen, beschikken over goed ontwikkelde netwerkingsvaardigheden.
- *Persoonlijk en participatief leiderschap*
Beschikken over de nodige interpersoonlijke vaardigheden, charismatisch zijn, anderen (netwerkpartners, inclusief vertegenwoordiging van kinderen, jongeren en hun context) kunnen motiveren en ‘empoweren’ om actie te ondernemen, actief kunnen luisteren, beschikken over empathie, participatie en inspraak versterken.
- *Team leiderschap*
Samenwerking kunnen faciliteren en verkrijgen, in staat zijn om coalities en teams te vormen.
- *Organisatorisch leiderschap*
Een lerende context tot stand kunnen brengen waarin reflectie en brainstorming worden gestimuleerd, via empowermentstrategieën en beslissingsvormingsprocessen een kostefficiënte en –effectieve vorm van leiderschap creëren, voortdurend gericht zijn op verbeteren van processen, prioriteiten kunnen stellen.

- *Visionair leiderschap*
Personen kunnen inspireren, een visie kunnen ontwikkelen, delen en verspreiden.
- *Politiek leiderschap*
In staat zijn om agenda's te bepalen, beschikken over de nodige onderhandelings- en bemiddelingstechnieken.
- *Ethisch leiderschap*
Beschikken over de nodige integriteit en zelfdiscipline; oog hebben voor ethische dimensies teneinde individueel en collectief initiatief evenals verantwoordelijkheid aan te moedigen.
- *Ondernemingsvaardigheden*
Beschikken over de nodige ondernemingsvaardigheden en creativiteit teneinde te kunnen innoveren en experimenteren, in staat zijn om innovatieve ideeën in de praktijk te realiseren.
- *Ervaring in de geestelijke gezondheidszorg of in andere sectoren* die zich richten op kinderen en jongeren kan een meerwaarde zijn, maar is geen doorslaggevend criterium.

3. **Opgaven**

De netwerkcoördinatie:

- informeert alle relevante partners en sectoren die zich richten naar kinderen en jongeren binnen het werkingsgebied van het netwerk over het bestaan, het functioneren en de ontwikkeling van het netwerk
- inventariseert alle bestaande relevante partners en projecten die zich richten naar kinderen en jongeren binnen het werkingsgebied van het netwerk, kent de regelgevingen, en is verantwoordelijk voor het in kaart brengen en permanent updaten van de inventaris van deze partners en projecten, het aanbod dat ze realiseren en de wijze waarop ze samenwerken
- stimuleert en realiseert afstemming en samenwerking tussen alle actoren, diensten en instellingen die zich binnen het werkingsgebied van het netwerk inzetten voor kinderen en jongeren
- volgt samenwerkingsverbanden en –netwerken die relevant zijn voor deze doelgroep op
- ontmoet de inrichtende macht, de directies en de medewerkers op het terrein van deze partners en projecten
- vormt samen met alle gemandateerden van de betrokken partners het netwerkcomité en integreert de gemandateerde(n) van elke nieuwe partner in het netwerkcomité
- realiseert inspraak en empowerment van kinderen, jongeren en hun context in de verschillende niveaus van het netwerk
- concretiseert en operationaliseert programma's op basis van de minimale activiteitenprogramma's (cfr. de gids hoofdstuk 3.2.2.)
- stemt af met de regionale overlegstructuur m.b.t. de integrale jeugdhulp en met andere beleids- en samenwerkingsinitiatieven in de verschillende gemeenschappen en gewesten
- participeert aan:
 - o de coaching die in het kader van het nieuwe beleid wordt georganiseerd
 - o de vergaderingen georganiseerd door de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu en de federale projectcoördinatie
- is exclusief verantwoordelijk voor de organisatie en coördinatie van het overleg binnen het netwerk
- superviseert de processen en activiteiten die leiden tot de opleveringen zoals beschreven in artikel 5 van onderhavige overeenkomst (overmaking van arbeidscontracten, sluiten van de netwerkovereenkomst, uitwerking van het strategisch plan, informatieverzameling m.b.t. het residentieel crisisaanbod/manpower/K-diensten/activiteitenverslagen/...)
- superviseert het budgetbeheer van het netwerk in samenwerking met de beheersorganen van het netwerk
- waakt over het respect voor artikel 1 van onderhavige overeenkomst (onmiddellijke en integrale overdracht van de financiering van de contractant naar het netwerk, het feit dat de contractant niet verantwoordelijk is voor het beheer van de financiering van het netwerk)

Bijlage 3

Bij de overeenkomst betreffende de implementatie van het nieuw geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren – Financiering van het netwerk

De hiernavolgende tekst van deze bijlage 3 wordt volledig en letterlijk opgenomen in het arbeidscontract van het personeel dat de functie van participatiecoach invult.

Missie en opdrachten van de participatiecoach

1. Missie

De missie van de participatiecoach bestaat uit de concrete implementatie van participatie van kinderen, jongeren en hun context in het netwerk. Deze missie kadert in het nieuw geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren en is rechtstreeks gelinkt aan de coördinatie van dit nieuwe beleid door de federale overheid, de gemeenschappen en de gewesten.

De participatiecoach wordt door alle betrokken partners aangeduid voor het netwerk dat het volledige territorium van de provincie als werkingsgebied omvat.

2. Opdrachten

De opdrachten van de participatiecoach omvatten:

- de uitwerking van een concreet actie- en projectplan omtrent:
 - o de manier waarop informatie over geestelijke gezondheid, geestelijke gezondheidsproblemen en het beschikbare GGZ-aanbod kindvriendelijk toegankelijk wordt gemaakt voor kinderen, jongeren, hun context en de organisaties die hen vertegenwoordigen.
 - o de ontwikkeling en organisatie van Initiatieven die een actieve betrokkenheid van kinderen, jongeren en hun context realiseren in de organisatie en besluitvorming van een kindvriendelijke GGZ op micro-, meso- en macroniveau :
 - Microniveau: kinderen, jongeren en hun context nemen deel aan de klinische besluitvorming rond hun behandel- en hulpverleningstraject.
 - Meso-niveau: kinderen, jongeren en hun context worden actief betrokken in de organisatie van het hulpverleningsdesign, de geleverde zorg, de evaluatie en de feedback op de verleende zorg, hulp en diensten. (organisatie en netwerk).
 - Macroniveau: kinderen, jongeren en hun context krijgen een plaats en formuleren aanbevelingen t.a.v. de bevoegde beleidsinstanties.
 - o de ontwikkeling en organisatie van Initiatieven die de bewustwording, de kennis en de toepassing van participatie van kinderen, jongeren en hun context versterken bij de partners van het netwerk en binnen het brede domein van de geestelijke gezondheid.
- de implementatie en eventuele bijsturing van dit actie- en projectplan in het netwerk, met regelmatige feedback naar de netwerkcoördinatie, de netwerkpsychiater(s), het netwerkcomité en de partners van het netwerk.
- de deelname aan alle overlegmomenten en activiteiten die de FOD Volksgezondheid organiseert.

De participatiecoach voert deze missie en opdrachten uit in nauwe samenwerking met de netwerkcoördinatie, de netwerkpsychiater(s), het netwerkcomité en de partners van het netwerk, maakt deel uit van het netwerkcomité en neemt deel aan de overlegmomenten van dit comité.

Bijlage 4

Bij de overeenkomst betreffende de implementatie van het nieuw geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren – Financiering van het netwerk

Verplichte elementen van de netwerkoevereenkomst

1. Voorwerp van de netwerkoevereenkomst

- Missie en visie van het netwerk: het expliciete engagement van het netwerk om zorg-op-maat aan te bieden en de zorgcontinuïteit voor zorgvragers en hun context te garanderen, steeds rekening houdend met het subsidiariteitsbeginsel (d.w.z. dat zorg bij voorkeur thuis of ambulantly wordt aangeboden, en pas wanneer noodzakelijk wordt overgegaan tot (semi)residentiële zorgverlening).
- Bevestiging van de intersectorale samenstelling van het netwerk: in de voornaamste organen van het netwerk vertegenwoordigen maximum 1/3 van het totaal aantal personen de geestelijke gezondheidszorg, maximum 1/3 van het totaal aantal personen vertegenwoordigen de gezondheidszorg- en welzijnssector (zoals bv. eerstelijns hulpverlening, zorg en begeleiding van personen met een handicap, ...) en ten minste 1/3 van het totaal aantal personen vertegenwoordigen andere sectoren niet behorend tot de geestelijke gezondheidszorg-, de gezondheidszorg- of de welzijnssector (zoals bv. vertegenwoordigers van kinderen, jongeren en hun familie, onderwijs, sport, tewerkstelling, ...).
- Verwijzing naar de ontwikkeling en implementatie van het strategisch plan: de concrete beschrijving van de manier waarop alle netwerkpartners i.s.m. relevante actoren, diensten, instellingen, zorgaanbieders, ... van relevante sectoren een integraal en geïntegreerd hulpverleningsaanbod voor de doelgroep binnen het werkingsgebied van het netwerk organiseren d.m.v. de ontwikkeling van programma's en programma-overschrijdende modules en functies met de bedoeling zo snel en zo continu mogelijk in te spelen op de noden van deze doelgroep.

2. Doelgroep

- Bondige omschrijving van de doelgroep.

3. Werkingsgebied

- Weergave van het geografisch werkingsgebied: het volledige territorium van de provincie.

4. Empowerment

- Weergave van de strategie om maximale participatie en inspraak van kinderen, jongeren en hun context te realiseren in het netwerk en in de zorg- en hulpverlening.
- Actieplan om de strategie te implementeren.

5. Netwerkcoördinatie, netwerkpsychiater(s) en participatiecoach

- Contactgegevens (voornaam, naam, mailadres, telefoon- of gsm-nummer) van de persoon of personen die de netwerkcoördinatie invullen.
- Beschrijving van de missie en de opdrachten van de persoon of personen die de netwerkcoördinatie invullen.
- Contactgegevens (voornaam, naam, mailadres, telefoon- of gsm-nummer) van de netwerkpsychiater(s).
- Beschrijving van de missie en de opdrachten van de netwerkpsychiater(s).
- Contactgegevens (voornaam, naam, mailadres, telefoon- of gsm-nummer) van de participatiecoach.
- Beschrijving van de missie en de opdrachten van de participatiecoach.

6. Vertegenwoordiging

- Contactgegevens (voornaam, naam, mailadres, telefoon- of gsm-nummer) van de personen die het netwerk vertegenwoordigen, voor zover het netwerk wordt vertegenwoordigd door andere personen dan de personen die de netwerkcoördinatie invullen.

7. Netwerkpartners

- Gegevens van elke netwerkpartner:
 - naam, adres en contactgegevens van de instelling, de dienst of het initiatief
 - contactgegevens (voornaam, naam, mailadres, telefoon- of gsm-nummer) van de leidinggevende van deze instelling, dienst of initiatief
 - contactgegevens van de voorzitter van de raad van bestuur van deze instelling, dienst of initiatief
 - contactgegevens van de persoon of personen die gemandateerd worden om deze instelling, dienst of initiatief te vertegenwoordigen in het netwerkcomité
 - contactgegevens van de persoon of personen die gemandateerd worden om deze instelling, dienst of initiatief te vertegenwoordigen in andere overlegstructuren van het netwerk

8. Structuur en functionering van het netwerk

- Netwerkorganigram met specifieke vermelding van alle organen en voor elk orgaan:
 - specifieke doelstelling(en)
 - samenstelling
 - eventuele specifieke beslissingsprocedures
- Schriftelijke afspraken inzake:
 - wijziging, hernieuwing of beëindiging van de netwerkovereenkomst
 - bemiddeling bij conflicten tussen partners
 - mandatering
 - beslissingsprocedures: aanwezigheidsquorum, beslissingsquorum, werkwijze in geval het aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt
 - toetredings- en uittredingsmodaliteiten voor partners in het netwerk
 - financieel beheer van het netwerk:
 - > oprichting van een orgaan voor het financieel beheer en dat verantwoordelijk is voor de interne controle op de allocatie van de financiering
 - > samenstelling van dit orgaan
 - > naam van de partner die de financiering van het netwerk ontvangt

- informatiedoorstroming tussen netwerkpartners inzake opvolging en evaluatie, sanctionering, arbeidstijd en beheer van het aan het netwerk ter beschikking gestelde personeel

9. Instructierecht

- In België geldt een principiële verbod op ter beschikking stelling van werknemers. Dit verbod wordt beschreven in de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers. In deze wet worden uitzonderingen voorzien op dit verbod. Het netwerk maakt gebruik van de uitzondering voorzien in art. 31, §1, 3^{de} lid van de wet. Teneinde gebruik te maken van deze uitzondering neemt het netwerk onderstaande tekst letterlijk over in de netwerkovereenkomst.

“Iedere Partner bij het Netwerk verbindt er zich toe om de taken die hij op zich nam in het kader van deze Overeenkomst uitsluitend uit te voeren met eigen werknemers voor wie hij de volledige hiërarchische verantwoordelijkheid draagt. De Partner-werkgever verbindt er zich toe om enkel professioneel bekwame werknemers in te zetten.

De werknemers die een Partner inzet in het kader van deze Overeenkomst zullen op geen enkel ogenblik als een werknemer van een andere Partner/het Netwerk beschouwd kunnen worden. Een andere Partner/het Netwerk zal geenszins gerechtigd zijn om instructies te geven die het werkgeversgezag van de Partner-werkgever zouden uithollen.

De Partners erkennen evenwel dat door de specifieke strategische doelstellingen van het Netwerk er tussen de werknemers (van de verschillende Partners) onderling instructies gegeven zullen moeten worden om het vooropgestelde aanbod geestelijke gezondheidszorg voor kinderen en jongeren te realiseren. Een andere Partner/het Netwerk kan in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en ingevolge artikel 31, §1 van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers (verder de “Wet van 24 juli 1987” genoemd), uitsluitend instructies geven aan een werknemer van een Partner-werkgever met betrekking tot:

- *het welzijn en de veiligheid op de werkplaats*
- *de verschillende types van instructies hieronder vermeld, die dagelijks rechtsreeks dan wel in het kader van overlegvergaderingen kunnen worden gegeven*

De voorbeelden die bij een type van instructie gegeven worden zijn enkel ter illustratie en niet-exhaustief. Deze voorbeelden kunnen vrij aangepast worden en variëren, zonder dat een aanpassing van deze Overeenkomst nodig is.

- *instructies met betrekking tot de timing/planning van de uit te voeren taken (bv. welke huisbezoeken en wanneer deze uitgevoerd moeten worden, aanwezigheid op overlegvergaderingen)*
- *instructies met betrekking tot de toegang tot locaties van waaruit het Netwerk zal opereren (bv. locaties voor de overlegvergaderingen, locaties voor specifiek materiaal)*
- *instructies met betrekking tot specifieke omstandigheden, procedures en handelswijzen waarmee rekening dient te worden gehouden bij het vervullen van de taken (vb. specifieke afspraken, handelswijzen, kwaliteitsvereisten binnen het Netwerk ...)*

- *instructies met betrekking tot de operationele rapportering over de uit te voeren taken (bv. wijze waarop (schriftelijk/mondeling), frequentie, ...)*
- *instructies met betrekking tot het correct uitvoeren door een werknemer van de taken toegewezen aan de Partner-werkgever in het kader van deze Overeenkomst*
- *specifieke taak-gerelateerde aanwijzingen, met inbegrip van specifieke training, vorming en opleiding voor het uitvoeren van de taken en die specifiek zijn in het kader van het Netwerk*
- *instructies om schade te voorkomen/te beperken (vb. verbod om taken verder uit te voeren omwille van manifeste fouten)*

De volgende elementen komen in elk geval toe aan de Partner als werkgever ten aanzien van zijn respectievelijke werknemers, en kunnen in geen geval deel uitmaken van het instructierecht van een andere Partner/het Netwerk zoals vermeld hierboven:

- *aanwervingsbeleid (processen, interviews, selectie- en aanwervingscriteria)*
- *beleid inzake training, vorming en opleiding, uitgezonderd deze die noodzakelijk zijn voor het vervullen van de taken en die specifiek zijn aan het Netwerk*
- *controle van de arbeidstijd en het bepalen van eventuele overuren, rustpauzes of inhaalrustdagen*
- *toelating en rechtvaardiging van afwezigheden (ziekte, klein verlet, vakantie, ...)*
- *beleid inzake disciplinaire sancties en ontslag*
- *hiërarchische rapportering (evaluatie- en functioneringsgesprekken, ...)*

Om een andere Partner/het Netwerk in staat te stellen om enkel instructies (zie hierboven) te geven conform de Wet van 24 juli 1987, verbinden de Partners er zich toe om van bij aanvang van de Overeenkomst een vaste contactpersoon aan te duiden en kenbaar te maken aan de netwerkcoördinatie en de andere Partners. De netwerkcoördinatie zal steeds een actuele lijst van deze contactpersonen bijhouden. Elementen, waar er geen schriftelijk instructierecht is voor voorzien conform artikel 31,§1,3^{de} lid van de Wet van 24 juli 1987, zullen aan deze contactpersonen gemeld moeten worden. Indien door een Partner een andere contactpersoon wordt aangeduid, zal deze Partner de netwerkcoördinatie en alle andere Partners van het Netwerk hiervan schriftelijk op de hoogte brengen.

Meer inlichtingen m.b.t. deze clause instructierecht kunnen bekomen worden bij de netwerkcoördinator op het telefoonnummer: ...”

10. Bijlagen

- De meest recente B4-overeenkomst betreffende de implementatie van het nieuw geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren – financiering van het netwerk – wordt in bijlage toegevoegd aan de netwerkoevereenkomst.
- Het netwerk neemt onderstaande tekst letterlijk over in een afzonderlijk artikel in de netwerkoevereenkomst:

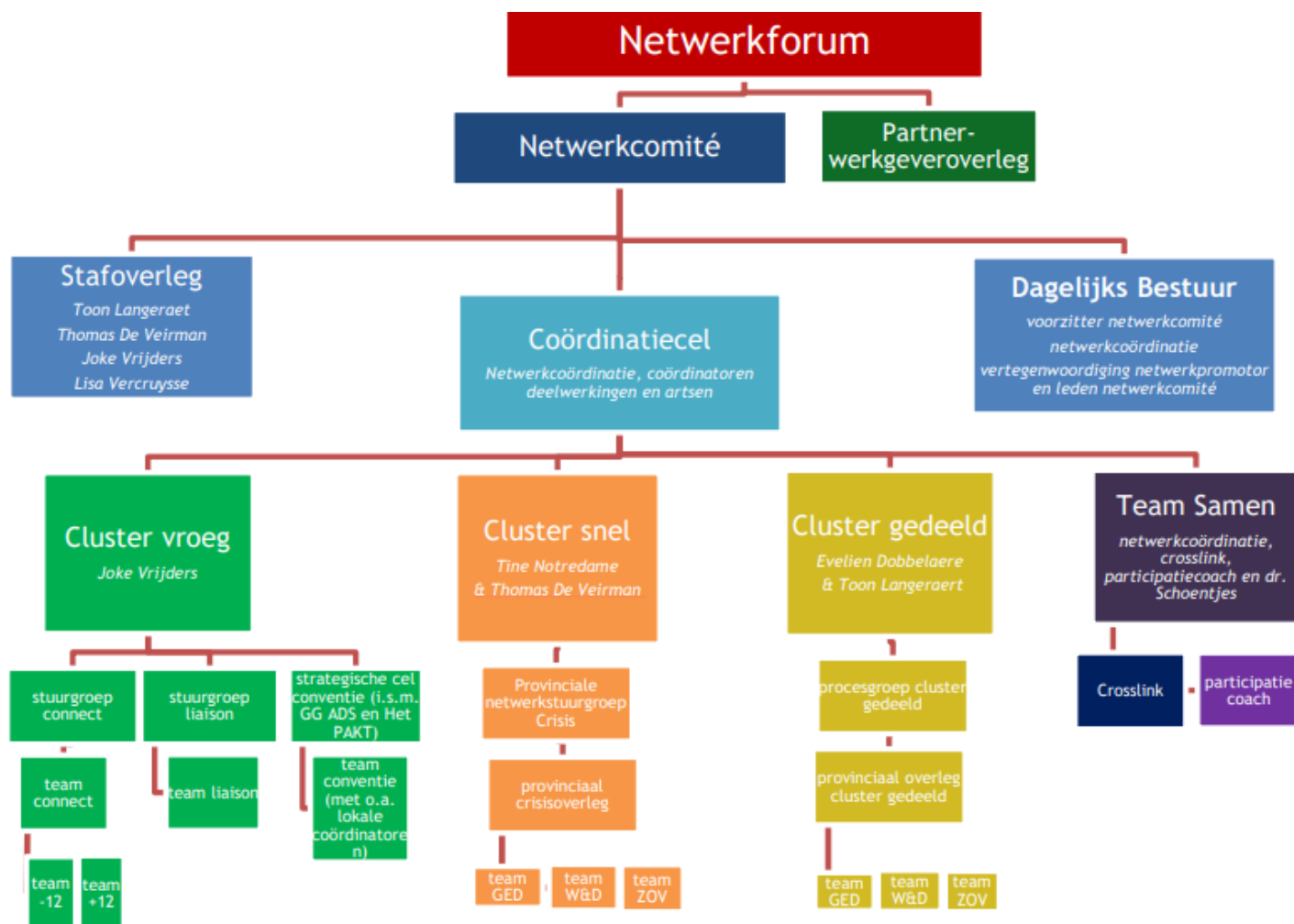
“Het volledige akkoord tussen de partners van het netwerk [x] wordt gevormd door deze overeenkomst en zijn [y] bijlagen.”

waarbij [x] wordt vervangen door de naam van het netwerk en [y] door het aantal bijlagen dat deel uitmaakt van de netwerkovereenkomst, bij voorkeur gevolgd door een opsomming van de bijlagen.

11. Formalisering

- Akkoord van alle netwerkpartners en de netwerkcoördinatie d.m.v.:
 - voornaam, naam, handtekening van de leidinggevende van de netwerkpartner
 - voornaam, naam, handtekening van de voorzitter van de raad van bestuur van de netwerkpartner
 - voornaam, naam, handtekening van de persoon of personen die de netwerkcoördinatie invullen
- Garantie van de vlotte en toegankelijke consultatie van de netwerkovereenkomst door alle netwerkpartners en alle personen betrokken bij de activiteiten van het netwerk.
- Datering en plaats van afsluiting van de netwerkovereenkomst.

Bijlage 2: Organigram



Bijlage 3: Contactgegevens netwerkpartners

Netwerkpartner	Leidinggevende	Voorzitter raad van bestuur	Gemandateerd voor netwerkcomité
Afdeling Continuïteit en Toegang Oost-Vlaanderen, Kon. Maria Hendrikaplein 70, 9000 Gent Act.oostvlaanderen@opgroeien.be 02 243 51 70	Chris Vandevorst, regiocoördinator chris.vandevorst@opgroeien.be 02 243 51 70	n.v.t.	Chris Vandevorst, regiocoördinator chris.vandevorst@opgroeien.be 02 243 51 70
CAR Ascendere, Melkerij 25 9900 Eeklo directie@ascendere.be 09 376 83 11	Bart Volders, directeur bart.volders@ascendere.be 09 376 83 11	Guido Schelfaut guido.schelfaut@skynet.be	Bart Volders, directeur bart.volders@ascendere.be 09 376 83 11
CAR Bolt, 9031, Kloosterstraat 6, 9031 Gent info@carbolt.be 09 282 07 82	Kristof Carpentier, directeur kristof.carpentier@carbolt.be 09 282 07 82	Marc Colson marccolson.car@telenet.be	Kristof Carpentier, directeur kristof.carpentier@carbolt.be 09 282 07 82
CAW Oost-Vlaanderen, Visserij 153, 9000 Gent secretariaat@cawoostvlaanderen.be 09 265 89 20	Alain Slock, inhoudelijk directeur alainslock@cawoostvlaanderen.be 09 265 89 20	Kris Coenegrachts kcoenegrachts@gmail.com	Alain Slock, inhoudelijk directeur alainslock@cawoostvlaanderen.be 09 265 89 20

CGG Adentro, Elyzeese Velden 74, 9000 Gent info@cggadentro.be 09 235 22 41	Dirk Aelbrecht, directeur dirk.aelbrecht@cggadentro.be 09 235 22 41	Tom Balthazar tom.balthazar@janpalfijngent.be	Dirk Aelbrecht, directeur dirk.aelbrecht@cggadentro.be 09 235 22 41
CGG Zuid-Oost-Vlaanderen, Keizersplein 4, 9300 Aalst info@zov.be 078 15 55 70	Mieke Heymans, directeur mieke.heymans@zov.be 078 15 55 70	Marc Vandergraesen marc.vandergraesen@pcaria.dne.broedersvanliefde.be	Mieke Heymans, directeur mieke.heymans@zov.be 078 15 55 70
De Cocon, Ham 133, 9000 Gent info@decocon.be 09 222 30 73	Wim Taels, directeur wim.taels@decocon.be 09 222 30 73	Dr. Eric Schoentjes eric.schoentjes@uzgent.be	Wim Taels, directeur wim.taels@decocon.be 09 222 30 73
Ervaringsdeskundige	n.v.t.	n.v.t.	robin.fostier@hotmail.be
IROJ Oost-Vlaanderen	Bert Vanacker, voorzitter Bert.vanacker@hagewinde.be 09 337 89 00	n.v.t.	Nele Bastiaens, ondersteuner IROJ Oost-Vlaanderen nele.bastiaens@opgroeien.be
Karus, Caritasstraat 76, 9090 Merelbeke-Melle info@karus.be 09 210 69 69	Katlyn Colman, algemeen directeur katlyn.colman@karus.be 09 210 69 69	Hans Van Rijckeghem hans.vanrijckeghem@outlook.com	Katlyn Colman, algemeen directeur katlyn.colman@karus.be 09 210 69 69

			Gino Ameye, therapeutisch directeur gino.ameye@karus.be 09 210 69 69
MFC-thuisbegeleiding Sint-Lievenspoort, Keizervest 18, 9000 Gent info@sintlievenspoort.be 09 268 26 82	Vincent Vandenbussche, directeur V.vandenbussche@sintlievenspoort.be 09 268 26 82	Caroline Detavernier voorzitter@sintlievenspoort.be	Vincent Vandenbussche, directeur V.vandenbussche@sintlievenspoort.be 09 268 26 82
Netwerkcoördinatie	n.v.t.	n.v.t.	Toon Langeroot, Netwerkcoördinator toon.langeroot@radar.be 0474 03 98 72 Thomas De Veirman, Adjunct-netwerkcoördinator thomas.deveirman@radar.be 0490 41 10 80 Joke Vrijders, Adjunct-netwerkcoördinator joke.vrijders@radar.be 0484/580988
Netwerkpsychiaters	n.v.t.	n.v.t.	Dr. Eric Schoentjes eric.schoentjes@uzgent.be 09 332 48 74

Ondersteuningscentra Jeugdzorg en Sociale Diensten Jeugdrechtbank Oost-Vlaanderen, Koningin Maria Hendrikaplein 70, bus 52 A Virginie Lovelinggebouw 9000 Gent regiobjb.oostvlaanderen@opgroeien.be 02 243 51 00	Isabelle Quintens, regioverantwoordelijke isabelle.quintens@opgroeien.be 02 243 51 02	n.v.t.	Isabelle Quintens, regioverantwoordelijke isabelle.quintens@opgroeien.be 02 243 51 02
Participatiecoach	n.v.t.	n.v.t.	lisa.vercruysse@radar.be 0487 69 07 62
PC Gent-Sleidinge, Fratersplein 9 9000 Gent info@pcgs.be 09 225 82 96	Jochen Van den Steen, algemeen directeur jochen.vandensteen@pcgs.be 09 225 82 96	Jean-Pierre Vanhee jeanpierre.vanhee@hotmail.be	Jochen Van den Steen, algemeen directeur (voorzitter) jochen.vandensteen@pcgs.be 09 225 82 96
RKJ De Sleutel, Zuidmoerstraat 165, 9900 Eeklo Info.rkj@desleutel.broedersvanliefde.be 09 377 25 26	Joris Cracco, afdelingshoofd joris.cracco@desleutel.broedersvanliefde.be 09 377 25 26	Raf De Rycke raf.derycke@broedersvanliefde.be	Joris Cracco, afdelingshoofd joris.cracco@desleutel.broedersvanliefde.be 09 377 25 26

<p>Universitair Ziekenhuis Gent, Corneel Heymanslaan 10, 9000 Gent info@uzgent.be 09 332 21 11</p>	<p>Frank Vermassen, gedelegeerd bestuurder frank.vermassen@uzgent.be 09 332 21 11</p>	<p>n.v.t.</p>	<p>Dr. Jan De Meulenaere, diensthoofd kinder- en jeugdpsychiatrie jan.demeulenaere@uzgent.be 09 332 48 74</p>
<p>Vitaz, Hospitaalstraat 8, 9100 Sint- Niklaas info@vitaz.be 03 760 60 60</p>	<p>Koen Michiels Gedelegeerd bestuurder koen.michiels@vitaz.be 03 760 60 60</p>	<p>Prof. dr. Herman Nys herman.nys@kuleuven.be</p>	<p>Nele Van den Berghe, therapeutisch coördinator Tilia Nele.VandenBerghe@vitaz.be 03 760 89 10</p>
<p>Vrije CLB Archipel vzw Kattestraat 22 9800 Deinze info@vrijclbninove.be</p>	<p>Stefanie Neusy, directeur stefanie.neusy@vrijclbninove.be 054 33 90 19</p>	<p>Patrick Seys patrick.seys@proximus.be</p>	<p>Stefanie Neusy, directeur stefanie.neusy@vrijclbninove.be 054 33 90 19</p>
<p>Zorggroep Guislain, Fr. Ferrerlaan 88a, 9000 Gent info@guislain.broedersvanliefde.be 09 216 33 11</p>	<p>Niko Gobbin, algemeen directeur niko.gobbin@guislain.broedersvanliefde.be 09 216 33 11</p>	<p>Raf De Rycke raf.derycke@broedersvanliefde.be</p>	<p>Niko Gobbin, algemeen directeur niko.gobbin@guislain.broedersvanliefde.be 09 216 33 11</p>